

| | |
|--|-------------------------------------|
| شماره درس : ۲۶۰۲۰۷ | نام درس : اطلاع رسانی پزشکی |
| نوع درس : نظری ، عملی تعداد واحد : نظری ۰/۵ عملی ۰/۵. | مقطع : کارشناسی ارشد رشته های مختلف |
| پیش نیاز : ندارد | مدت زمان ارائه درس : ۲۶ ساعت |
| نام مدرس : اساتید بخش کامپیوتر | مسئول برنامه : بخش کامپیوتر |

اهداف کلی:

هدف کلی از ارائه این دوره آشنایی دانشجویان و افزایش آگاهی ایشان نسبت به مفاهیم ذیل می باشد :

- ۱- مقدمه، تاریخچه، منشأ شبکه و تعاریف مهم اینترنت
- ۲- کار با یک مرورگر وب
- ۳- جستجو و روشهای مختلف انجام آن
- ۴- سایت های اطلاعات پزشکی و جستجو در آنها
- ۵- آشنایی با روش جستجوی افراد، آدرس و یا آدرس پستی الکترونیکی آنها
- ۶- آشنایی با پست الکترونیکی
- ۷- آشنایی با فولدرهای مختلف پست الکترونیکی
- ۸- آشنایی با نحوه جستجو در نامه ها
- ۹- آشنایی با کارهای پیشرفته پست الکترونیکی
- ۱۰- آشنایی با دفترچه ادرس و امکانات آن

❖ اهداف اختصاصی :

(۱) مقدمه، تاریخچه، منشأ شبکه و تعاریف مهم اینترنت

دانشجو باید :

- تاریخچه مختصری از شبکه و شبکه اینترنت را بیان کند.
- دلایل ایجاد شبکه را بیان نماید.
- واژه‌های مهم در رابطه با اینترنت را نام برده و تعاریف آنها را بداند.
- ساخت‌افزار لازم برای کار با شبکه از طریق تلفن و از طریق شبکه محلی را نام برده و کار هر یک را شرح دهد.
- نرم افزار لازم برای کار با شبکه را نام برده و کار هر یک را شرح دهد.

(۲) کار با یک مرور گر وب

دانشجو باید :

- با کار یک مرورگر وب آشنا باشد و کارهایی را که با آن می‌توان انجام داد بیان کند و عملاً قادر به انجام آن باشد.
- طرز کار با مرورگر از طریق میله ابزار را بداند و عملاً قادر به انجام آن باشد.
- طرز کار با مرورگر از طریق منو را بداند و عملاً قادر به انجام آن باشد.
- طرز ثبت سایت‌های مورد علاقه (Favorites) و مدیریت آنها را بداند و عملاً قادر به انجام آن باشد.
- طرز کار با تاریخچه (History) و فواید این گزینه را بداند و عملاً قادر به انجام آن باشد.
- طرز انجام تنظیمات معمول اینترنت را بداند و عملاً قادر به انجام آن باشد.
- تنظیمات مربوطه به Home Page را بداند و عملاً قادر به انجام آن باشد.
- تنظیمات مربوط به فایل‌های موقت اینترنت و تعریف‌های مربوطه را بداند و عملاً قادر به انجام آن باشد.
- تنظیمات مربوط به تاریخچه (History) را بداند و عملاً قادر به انجام آن باشد.
- تنظیمات مربوط به رنگ و فونت صفحات وب را بداند و عملاً قادر به انجام آن باشد.

(۳) جستجو و روشهای مختلف انجام آن

دانشجو باید :

- روش جستجو برای مطالب، تصاویر، ویدئو و یا سایت‌های وب موردنظر را بیان نموده و عملاً قادر بانجام آنها باشد.
- روش جستجو از طریق فهرست (Directory) را تعریف کرده و عملاً قادر به انجام آن باشد.
- روش جستجو از طریق موتورهای جستجو را تعریف کرده و عملاً قادر به انجام آن باشد.
- روش جستجوی پیشرفته از طریق موتورهای جستجو را تعریف کرده، پارامترهای مختلف آن را بداند و عملاً قادر به انجام آن باشد.
- با موتورهای معروف جستجو آشنا بوده آنها را نام برده و قادر به بکار با آنها باشد.
- با Meta search engines آشنا بوده و عملاً قادر به انجام جستجو با آنها باشد.

- با روش جستجو از طریق سؤال کردن آشنا بوده و عملاً قادر به انجام آن باشد.
- با روش جستجوی پیشرفته با استفاده از عملکردهای منطقی (NOT, OR, AND) آشنا بوده و عملاً قادر به بکارگیری آنها باشد.

۴) آشنایی با سایت‌های اطلاعات پزشکی و جستجو در آنها

دانشجو باید :

- با سایت Pubmed آشنا بوده و جستجوی ساده و پیشرفته درین سایت را عملاً انجام دهد.
- با بانک‌های اطلاعات پزشکی موجود در سایت SUMS نظیر Elsevier, Ebsco, Medline آشنا بوده و جستجو ساده و پیشرفته درین سایت‌ها را عملاً انجام دهد.
- با انتخاب Alert در سایت‌هایی که موجود است آشنا بوده و عملاً قادر به بکارگیری آن باشد.
- با دیگر سایت‌های مهم اطلاعات پزشکی آشنا باشد.

۵) آشنایی با روش جستجوی افراد، آدرس و آدرس پست الکترونیکی آنها

دانشجو باید :

- با روش جستجوی افراد (یافتن آدرس، آدرس پست الکترونیکی) آشنا بوده و عملاً قادر بانجام آنها باشد.
- با سایت‌های جستجوی افراد آشنا بوده و آدرس آنها را بیان کند.

۶) آشنایی با پست الکترونیکی

دانشجو باید :

- باید هدف و فواید استفاده از پست الکترونیکی را بیان نماید.
- باید نحوه ایجاد یک اشتراک پست الکترونیکی را بداند و عملاً قادر بانجام آن باشد.
- باید طرز کار پست الکترونیکی را دانسته و به نکات زیر مسلط و قادر بانجام آنها باشد.
- نوشتن یک نامه
- ارسال آن برای یک نفر و یا چند فرد
- انجام ویرایش‌های متنوع روی نامه و انجام تصحیحات (Spell check)
- پیوست کردن یک فایل به نامه ارسالی
- خواندن نامه
- جواب دادن به یک نامه Reply, Reply all
- ارسال یک نامه دریافتی به دیگران Forward
- حذف نامه
- علامت گذاری نامه ها (خوانده شده، خوانده نشده و علامت گذاری)

۷) آشنایی با فولدرهای مختلف پست الکترونیکی

دانشجو باید :

- فولدرهای مختلف را نام برده و هدف وجودی هر یک را شرح دهد و با آنها کار کند.
- با مدیریت فولدرها آشنا بوده نسبت به ساختت، حذف و.....یک فولدر در صورت نیاز اقدام کند.

(۸) آشنایی با نحوه جستجو در نامه‌ها

دانشجو باید :

- در بین نامه‌ها نامه خاصی را جستجو کرده و آنرا بیابد.
- با نحوه جستجوی پیشرفته در بین نامه‌ها آشنا بوده و بتواند در فولدرهای مختلف، رشته‌های مختلف را در نواحی مختلف نامه را جستجو کند.

(۹) آشنایی با کارهای پیشرفته پست الکترونیکی

دانشجو باید :

- با نحوه ایجاد امضاء و استفاده از آن آشنا باشد.
- با نحوه ایجاد فیلتر و استفاده از آن برای هدایت نامه‌ها به فولدرهای مختلف آشنا کند.
- با نحوه پاسخ دادن به نامه‌ها در هنگام مرخصی آشنا باشد.
- با نحوه تغییر اسم رمز آشنا باشد.

(۱۰) آشنایی با دفترچه ادرس و امکانات آن

دانشجو باید :

- با کار دفترچه ادرس و نحوه استفاده از آن پاسخ دادن به نامه‌ها آشنا باشد.
- نحوه اضافه کردن، حذف.....یک ارتباط را بداند.
- نحوه ساختن یک لیست از ادرس‌ها و بکارگیری آنها را بداند.

❖ روش آموزش:

- ارائه مطالب و مفاهیم توسط استاد
- تکرار و تمرین عملی همراه با نظارت استاد تا دستیابی به تسلط کامل

❖ شرایط اجراء

❖ امکانات آموزشی بخش

- کتابخانه دانشکده
- کارگاه کامپیوتر

❖ آموزش دهنده

- اساتید بخش

❖ منابع اصلی درسی

- هر خود آموز اینترنت و پست الکترونیک

❖ نحوه ارزشیابی

- آزمون تشریحی
- آزمون عملی
- ارزیابی تکالیف

❖ نحوه محاسبه نمره کل

$$\text{GRADE} = (\text{QUIZ} * 0.05 + \text{MIDTERM} * 0.30 + \text{FINAL} * 0.40 + \text{LAB} * 0.15 + \text{HOMEWORK} * 0.10)$$

❖ مقررات

- حداقل نمره قبولی ۱۴
- تعداد دفعات مجاز غیبت در کلاس سه جلسه

جدول زمانبندی درس اطلاع رسانی پزشکی

| سرفصل مطالب | ساعت ارائه | نحوه ارائه | منابع درسی | امکانات مورد نیاز | روش ارزشیابی |
|---|------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------|
| مقدمه، تاریخچه، منشأ شبکه و تعاریف مهم اینترنت | ۱ | سخنرانی | کتاب آموزشی اینترنت | تابلو و مازیک | امتحان کتبی |
| کار با یک مرورگر وب | ۳ | سخنرانی و نمایش برنامه و کار با آنها | " | کامپیوتر و ویدئو پروژکتور | امتحان کتبی و عملی |
| جستجو و روشهای مختلف انجام آن | ۴ | " | " | " | " |
| سایت‌های اطلاعات پزشکی و جستجو در آنها | ۹ | " | " | " | " |
| آشنایی با روش جستجوی افراد، آدرس و یا آدرس پستی الکترونیکی آنها | ۱ | " | " | " | " |
| آشنایی با پست الکترونیکی | ۲ | " | " | " | " |
| آشنایی با فولدرهای مختلف پست الکترونیکی | ۱ | " | " | " | " |
| آشنایی با نحوه جستجو در نامه‌ها | ۱ | " | " | " | " |
| آشنایی با کارهای پیشرفته پست الکترونیکی | ۲ | " | " | " | " |
| آشنایی با دفترچه ادرس و امکانات آن | ۲ | " | " | " | " |