

## شیوه نامه بررسی درخواست های خروج از کشور دانشجویان شاغل به تحصیل

این شیوه نامه به منظور تبیین روش و مراحل ارائه و بررسی درخواستهای صدور مجوز خروج از کشور و گواهی اشتغال به تحصیل قابل ترجمه برای دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی شیراز تدوین شده و از این تاریخ ملاک عمل برای بررسی درخواستها خواهد بود.

۱- مستند تدوین این شیوه نامه مقررات ابلاغ شده از سوی وزارت متبوع در این زمینه تاکنون است که پیوست این شیوه نامه گردیده و در صورت ابلاغ مقررات جدیدی که نیاز به اصلاح یا تغییر مواردی از این شیوه نامه باشد به مدیریت امور آموزشی دانشگاه اختیار داده می شود بر اساس مقررات جدید ابلاغ شده مفاد شیوه نامه را اصلاح نموده و برای اجرا به دانشکده ها اعلام نماید.

۲- صدور مجوز خروج از کشور برای دانشجویان کلیه مقاطع و رشته های تحصیلی در شرایط زیر صورت می گیرد:

الف: دانشجو قصد سفر زیارتی، علمی، سیاحتی، و درمانی داشته باشد.

ب: دانشجو در دوره آموزشی مربوطه ثبت نام نموده و از نظر مقررات آموزشی مجاز به ادامه تحصیل شناخته شده باشد ولی هنوز همه واحدهای درسی خود یا برنامه های آموزشی بالینی را نگذرانده و تحصیل او به اتمام نرسیده باشد.

ج: دانشجو در سال آخر تحصیل خود نباشد. منظور از غیر سال آخر برای دانشجویان بالینی (عمومی یا تخصصی و فوق تخصصی) داشتن حداقل ۱۲ ماه روتیشن بالینی یا فعالیتهای معادل آن و برای دانشجویان مقاطعی که نیاز به انتخاب واحد دروس خود در هر نیمسال دارند، باقی ماندن واحدهای درسی که برای گذراندن آنها بر اساس تعداد واحدها یا برنامه ارائه دروس در هر نیمسال با رعایت مقررات اخذ درس به حداقل دو نیمسال تحصیلی نیاز داشته باشد. در مورد دانشجویان مقاطع تکمیلی که انجام پایان نامه آخرین فعالیت آموزشی آنان است به توجه به مراحل بررسی و تصویب پایان نامه و فرآیند انجام امور آن به حداقل یکسال زمان نیاز باشد.

**تبصره ۵:** ملاک تشخیص دانشجوی سال آخر با توجه به تعاریف ذکر شده، گروه آموزشی مربوطه و تایید معاون آموزشی دانشکده و برای دانشجویان تکمیلی که در مرحله پایان نامه هستند تایید اولیه استاد راهنما و مدیر گروه مربوطه و تایید معاون آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

د: درخواست خروج از کشور مربوط به بازه زمانی باشد که در آن مدت فرآیند آموزشی به تایید دانشکده در حال اجرا نیست.

ه: عدم حضور موقت دانشجو خلی در پیشرفت امور تحصیلی (آموزشی و پژوهشی) دانشجو ایجاد نماید.

**تبصره ۱:** در طول نیمسال های تحصیلی که فرآیند آموزش در جریان است (بر اساس تقویم آموزشی هر نیمسال) دانشجویان ملزم به شرکت در کلیه کلاس های درس بوده و مجاز به خروج از کشور نمی باشند. بدین ترتیب **بررسی درخواست خروج از کشور برای تعطیلات بین دو نیمسال، تعطیلات عید نوروز و تابستان (در صورت عدم اخذ واحد در قالب ترم تابستان) میسر است.**

**تبصره ۲:** برای دانشجویان همه مقاطع تحصیلی در دوره بالینی و کارآموزی موافقت با درخواست خروج از کشور در صورتی میسر است که دانشجو در طی آن مدت از مرخصی استفاده نماید و با تایید گروه آموزشی مربوطه و دانشکده، در روند آموزشی

- و وظایف محول شده به دانشجو خللی وارد نشود. چنانچه استفاده از مرخصی کوتاه مدت میسر نباشد یا خللی در روند آموزشی ایجاد نماید برای خروج از کشور دانشجو ملزم به اخذ مرخصی با احتساب در سنوات تحصیلی در همان نیمسال است.
- تبصره ۳۵:** دانشجویان در صورتی که وضعیت نیمسال آنها مرخصی تحصیلی باشد، می توانند متقاضی خروج از کشور باشند.
- ۳- دانشجویان متقاضی خروج از کشور برای سفرهای علمی (ارائه مقاله و یا شرکت در کنگره های بین المللی)، فقط در بازه زمانی تعیین شده و با مستندات تایید شده (نامه پذیرش مقاله یا گواهی ثبت نام در همایش) که صحت مستندات و ضرورت شرکت در همایش در ارتقاء سطح علمی دانشجو به تایید معاون پژوهشی دانشکده رسیده باشد می توانند از کشور خارج شوند.
  - ۴- دانشجویان متقاضی خروج از کشور برای سفرهای درمانی، باید مستندات مربوطه (گواهی ها و مدارک پزشکی) را به دانشکده ارائه نمایند و تایید کمیسیون پزشکی دانشگاه را اخذ نمایند.
  - ۵- دانشجویان متقاضی خروج از کشور برای سفرهای زیارتی باید مستندات مربوط (نامه دفتر زیارتی یا تاییدیه ثبت نام در سامانه های مربوطه که زمان سفر دانشجو در آن مشخص و تایید گردیده باشد) را به دانشکده ارائه نمایند.
  - ۶- مدت زمان مورد درخواست برای خروج از کشور در همه موارد (سفرهای علمی، زیارتی، درمانی و سیاحتی) حداقل ۳ و حداکثر ۳۰ روز می باشد. در هر حال مرجع نهایی موافقت با خروج از کشور دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می نمایند سازمان وظیفه عمومی ناجا خواهد بود.
  - ۷- در هریک از موارد فوق در صورتی که عدم حضور موقت دانشجو موجب تاخیر در فرآیندهای آموزشی و پژوهشی گردد و یا به دلیل عدم بازگشت در زمان مقرر و یا خروج از کشور بدون اخذ مجوز در تحصیل دانشجو خللی ایجاد گردد، مسئولیت ناشی از آن بر عهده دانشجو خواهد بود. در این موارد تعیین تکلیف ادامه تحصیل دانشجو در آن نیمسال یا وضعیت کلی تحصیلی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود که حسب مورد به شکل مرخصی تحصیلی یا انصراف از تحصیل منظور خواهد گردید.
  - ۸- همه دانشجویان متقاضی خروج از کشور و یا دریافت گواهی اشتغال به تحصیل با ارزش ترجمه رسمی می بایست بابت بهره مندی از آموزش رایگان (در همان مقطع و مقاطع قبلی در دوره های تکمیلی و دستیاری در صورتی که در مقطع قبلی فاقد دانشنامه باشند) به اداره حقوقی دانشگاه وثیقه مالی بسپارند.
  - ۹- در مورد اجرای این شیوه نامه برای خروج از کشور دانشجوی متقاضی باید درخواست خود را از طریق تکمیل فرم مربوطه به دانشکده ارائه نموده و پس از بررسی و تایید واجد شرایط بودن متقاضی، درخواست از سوی دانشکده به مدیریت امور آموزشی دانشگاه ارسال خواهد گردید. در صورت تایید نهایی داشتن شرایط، دانشجو حسب مورد برای اخذ وثایق لازم به امور حقوقی دانشگاه یا اداره وظیفه عمومی معرفی خواهد شد.
  - ۱۰- برای درخواست گواهی اشتغال به تحصیل با ارزش ترجمه، دانشجوی متقاضی درخواست خود را به مدیریت امور آموزشی دانشگاه ارائه نموده و پس از تایید شرایط برای اخذ وثایق لازم به امور حقوقی دانشگاه معرفی خواهد شد.