



فهرست مطالب:

ردیف	عنوان	شماره اسلاید
۱	مولفه رهبری	۴ الی ۸
۲	مولفه سازماندهی	۶ الی ۱۰
۳	مولفه فرآیندها	۱۱ الی ۱۵
۴	مولفه تبلیغات و فرهنگ سازی	۱۶ الی ۲۸
۵	مولفه نظام انگیزشی	۲۹ الی ۳۵
۶	مولفه آموزش	۳۶
۷	مولفه استخراج دانش	۳۷
۸	مولفه نتایج	۳۸ الی ۴۱



چک لیست مدیریت عملکرد یکپارچه معاونت توسعه مدیریت و منابع

حوزه مدیریت دانش

سال ۱۴۰۳



مؤلفہ رہبری

مؤلفه	امتیاز	نشانگر	امتیاز	سنجه	امتیاز	شیوه نامه
رهبری	۳	ارائه فراخوان	۳	تعداد و زمان مناسب	۱.۵	* درج حداقل دو فراخوان در بازه زمانی شش ماه (هر واحد باید حداقل یک فراخوان در شش ماه اول و یک فراخوان در شش ماه دوم سال ثبت نماید) * مستندات: پایش این سنجه از طریق سامانه صورت می گیرد.
				موضوع و بارگذاری فراخوان	۱.۵	* انتخاب موضوع فراخوان اول: بنا بر نظر رئیس یا مدیر مجموعه * انتخاب موضوع فراخوان دوم: از لیست طبقه بندی موضوعی ارسالی معاونت توسعه * امکان ثبت بیش از دو فراخوان با توجه به صلاح دید کمیته مدیریت دانش مرکز وجود دارد * پیش از بارگذاری فراخوان، محتوا می بایست توسط کارشناس شورای راهبری مدیریت دانش دانشگاه تایید شده باشد. * فراخوان حتماً باید در قسمت فراخوان ویژه سامانه ثبت گردد و توسط کارشناس مدیریت دانش شورای راهبری مدیریت دانش تأیید شده باشد (تیک تأیید فراخوان باید رویت گردد). * مستندات: پایش این سنجه از طریق سامانه صورت می گیرد.
				دانش مصوب در راستای فراخوان	اقدام ویژه	به ازای هر دانش مصوب شورای راهبری مدیریت دانش ناشی از فراخوان، سه امتیاز به واحد اختصاص خواهد یافت.
تذکر: در صورت عدم تأیید فراخوان در سامانه مدیریت دانش، جهت هیچ کدام از سنجه های مؤلفه رهبری، نمره ای در نظر گرفته نخواهد شد.						

مؤلفه	امتیاز	نشانگر	امتیاز	سنجه	امتیاز	شیوه نامه
				تعداد و زمان مناسب	۱.۵	* درج حداقل دو فراخوان در بازه زمانی شش ماه (هر واحد باید حداقل یک فراخوان در شش ماه اول و یک فراخوان در شش ماه دوم سال ثبت نماید) * مستندات: پایش این سنجه از طریق سامانه صورت می گیرد.
					۱	* انتخاب موضوع فراخوان اول: بنا بر نظر رئیس یا مدیر مجموعه * انتخاب موضوع فراخوان دوم: از لیست طبقه بندی موضوعی ارسالی معاونت توسعه * امکان ثبت بیش از دو فراخوان با توجه به صلاح دید کمیته مدیریت دانش مرکز وجود دارد * پیش از بارگذاری فراخوان، محتوا می بایست توسط کارشناس شورای راهبری مدیریت دانش دانشگاه تایید شده باشد. * فراخوان حتماً باید در قسمت فراخوان ویژه سامانه ثبت گردد و توسط کارشناس مدیریت دانش شورای راهبری مدیریت دانش تایید شده باشد (تیک تأیید فراخوان باید رویت گردد). * مستندات: پایش این سنجه از طریق سامانه صورت می گیرد.
				دانش مصوب در راستای فراخوان	اقدام ویژه	به ازای هر دانش مصوب شورای راهبری مدیریت دانش ناشی از فراخوان، سه امتیاز به واحد اختصاص خواهد یافت.
						تذکر : در صورت عدم تأیید فراخوان در سامانه مدیریت دانش، جهت هیچ کدام از سنجه های مؤلفه رهبری، نمره ای در نظر گرفته نخواهد شد.

در تمامی قسمت های چک لیست مستندات مشخص شده است و نمره دهی بر طبق مواردی که در این قسمت از شما خواسته شده انجام می شود. بنابراین مواردی که در سامانه بارگزاری می کنید، باید طبق مستنداتی باشد که در این قسمت ذکر شده است.



این سنجه چطور امتیازدهی می شود؟
با بررسی قسمت فراخوان ویژه هر کمیته محیطی
ایده-مدیریت ایده-مدیریت کمیته ها-جست و جوی نام کمیته-ویرایش- قسمت فراخوان ویژه

ویرایش	نام فراخوان ویژه	تاریخ ثبت	توضیحات	مهلت ارسال ایده	انتشار ایده ها	تایید شده	فعال	حذف
	بررسی و ارائه راهکار مناسب جهت کاهش مراجعه به داروخانه در زمان کرونا	۱۳۹۹/۱۱/۲۵		۱۳۹۹/۱۲/۲۶	☒	☐	☒	
	بررسی و ارائه راهکار مناسب جهت کاهش مراجعه به داروخانه در زمان کرونا	۱۳۹۹/۱۱/۲۶		۱۳۹۹/۱۲/۲۶	☒	☒	☒	
	آبیاری درختان و فضای سبز دانشکده	۱۴۰۰/۰۵/۱۶	رفع مشکل آبیاری فضای سبز و درختان دانشکده	۱۴۰۰/۱۰/۳۰	☒	☒	☒	
	بهینه سازی و اصلاح الگوی مصرف	۱۴۰۰/۱۲/۰۲	بهینه سازی و اصلاح الگوی مصرف	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	☒	☒	☒	
	برای بهینه سازی و اصلاح الگوی مصرف در مسئولیت شغلی خود چه می توان کرد؟	۱۴۰۱/۰۵/۰۸	بهینه سازی و اصلاح الگوی مصرف	۱۴۰۱/۱۱/۳۰	☒	☒	☒	
	آیا فرآیندها قابلیت الکترونیکی شدن دارند؟	۱۴۰۱/۱۰/۲۰	آیا فرآیندهای مربوط به فعالیت های شما قابل ارتقا می باشد؟ آیا فرآیندها قابلیت الکترونیکی شدن [ادامه ...]	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	☒	☒	☒	
	ایجاد و توسعه فرصتهای کارآفرینی با تاکید بر بازیافت ها	۱۴۰۲/۰۶/۲۱	اهداف: -آیا فرآیندهای بازیافت قابل ارتقا می باشد؟ -آیا مسیر انجام بازیافت ها را می توان ساده [ادامه ...]	۱۴۰۲/۱۱/۳۰	☒	☒	☒	
	راهکارها و تجربیات موفق، با هدف افزایش مشارکت تیمی در دانشکده داروسازی	۱۴۰۲/۱۲/۰۱		۱۴۰۲/۱۲/۲۸	☒	☒	☒	
	نقش سلامت معنوی در محیط کار و ارتباط با همکاران	۱۴۰۳/۰۳/۲۶		۱۴۰۳/۰۹/۳۰	☒	☒	☒	

دقت کنید تیک تأیید باید حتماً وجود داشته باشد.

توجه:

**در صورتیکه تیک مربوط به تأیید ستاد دانشگاه در قسمت فراخوان
ویژه وجود نداشته باشد هیچ نمره ای به قسمت فراخوان ویژه مرکز
تعلق نخواهد گرفت.**





مؤلفه	امتیاز	نشانه	امتیاز	سنجه	امتیاز	شیوه نامه
				تعداد و زمان مناسب	۱.۵	* درج حداقل دو فراخوان در بازه زمانی شش ماه (هر واحد باید حداقل یک فراخوان در شش ماه اول و یک فراخوان در شش ماه دوم سال ثبت نماید) * مستندات: پایش این سنجه از طریق سامانه صورت می گیرد.
					۱.۵	* انتخاب موضوع فراخوان اول: بنا بر نظر رئیس یا مدیر مجموعه * انتخاب موضوع فراخوان دوم: از لیست طبقه بندی موضوعی ارسالی معاونت توسعه * امکان ثبت بیش از دو فراخوان با توجه به صلاح دید کمیته مدیریت دانش مرکز وجود دارد * پیش از بارگذاری فراخوان، محتوا می بایست توسط کارشناس شورای راهبری مدیریت دانش دانشگاه تایید شده باشد. * فراخوان حتماً باید در قسمت فراخوان ویژه سامانه ثبت گردد و توسط کارشناس مدیریت دانش شورای راهبری مدیریت دانش تایید شده باشد (تیک تأیید فراخوان باید روی تگ گردد). * مستندات: پایش این سنجه از طریق سامانه صورت می گیرد.
				دانش مصوب در راستای فراخوان	اقدام ویژه	به ازای هر دانش مصوب شورای راهبری مدیریت دانش ناشی از فراخوان، سه امتیاز به واحد اختصاص خواهد یافت.
						تذکر: در صورت عدم تأیید فراخوان در سامانه مدیریت دانش، جهت هیچ کدام از سنجه های مؤلفه رهبری، نمره ای در نظر گرفته نخواهد شد.

اقدام ویژه: اقداماتی که اگر
 مرکزی داشته باشد باعث
 افزایش نمره خواهد شد ولی
 نداشتن آن موجب کسر نمره از
 مرکز نمی شود.
 پس چالشی تر بودن این آیتم
 ها کاملاً طبیعی است...



مولفه سازماندهی

مولفه	امتیاز	نشانگر	امتیاز	سنجه	امتیاز	شیوه نامه
سازماندهی	۱۰	میزان بروزبودن عملکرد کمیته ها	۱۰	تعداد / زمان	۱۰	*در هر ماه حداقل یک صورت جلسه تایید شده توسط مدیریت مرکز * این شاخص مربوط به ۱۰ ماه از سال هست (اردیبهشت تا بهمن ماه) * مجموع تعداد صورتجلسات جهت دریافت نمره کامل ملاک نیست و باید در هر ماه یک صورتجلسه ثبت شده باشد. *مستندات: پایش این سنجه از طریق سامانه صورت می گیرد.

این سنجه چطور امتیازدهی می شود؟
با بررسی تعداد جلسات کمیته (قسمت ایده-جلسات کمیته)

از اردیبهشت تا بهمن باید در هر ماه حداقل یک جلسه تشکیل شده باشد.

آیا تشکیل چند جلسه در یکماه جبران کننده جلسات برگزار نشده در ماه های گذشته خواهد بود؟
خیر. تداوم برگزاری جلسات در طول سال ملاک نمره دهی به این آیتم است.

نکته: در صورت عدم همکاری جهت حضور نماینده شورا در جلسات مرکز در طول سال، حتی در صورت برگزاری تمامی صورتجلسات در سامانه، نمره این آیتم کسر خواهد شد.

عنوان ایده

بیمارستان ها و درمانگاه های بزرگ ش

بیمارستان شهید رجایی

نوع ایده

انتخاب ...

تاریخ برگزاری: الی

۱۴۰۲/۱۲/۲۸

جستجو

لیست جلسات کمیته									
ثبت جلسه جدید									
ویرایش	گروه کمیته	کمیته	شماره	تاریخ و زمان برگزاری	حاضران	غائبان	مهمانان	تعداد ایده	حذف
	بیمارستان ها و درمانگاه های بزرگ شیراز	بیمارستان شهید رجایی	۱۴۰۲-۴۷۱	۰۸:۳۰ ۱۴۰۲/۱۲/۰۸	۶	۱	۰	۱۰	
	بیمارستان ها و درمانگاه های بزرگ شیراز	بیمارستان شهید رجایی	۲-۴۱۹	۱۰:۰۰ ۱۴۰۲/۱۱/۲۸	۶	۱	۰	۲	
	بیمارستان ها و درمانگاه های بزرگ شیراز	بیمارستان شهید رجایی	۲-۳۵۱	۱۰:۰۰ ۱۴۰۲/۱۰/۲۴	۶	۱	۰	۴	
	بیمارستان ها و درمانگاه های بزرگ شیراز	بیمارستان شهید رجایی	۲-۲۶۸	۰۸:۰۰ ۱۴۰۲/۰۸/۳۰	۴	۳	۰	۱	
	بیمارستان ها و درمانگاه های بزرگ شیراز	بیمارستان شهید رجایی	۲-۲۲۹	۰۹:۰۰ ۱۴۰۲/۰۷/۲۵	۶	۱	۰	۳	
	بیمارستان ها و درمانگاه های بزرگ شیراز	بیمارستان شهید رجایی	۲-۱۷۵	۰۹:۳۰ ۱۴۰۲/۰۶/۰۷	۵	۲	۱	۹	
	بیمارستان ها و درمانگاه های بزرگ شیراز	بیمارستان شهید رجایی	۲-۱۶۴	۱۰:۰۰ ۱۴۰۲/۰۵/۲۴	۶	۱	۰	۲	
	بیمارستان ها و درمانگاه های بزرگ شیراز	بیمارستان شهید رجایی	۲-۱۲۱	۱۰:۱۵ ۱۴۰۲/۰۴/۲۷	۶	۱	۰	۱۳	

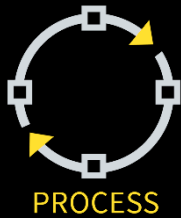
نمره مولفه سازماندهی: ۷

بعنوان نمونه



سنجه ارزیابی شکلی چطور امتیازدهی می شود؟
طبق جدول زیر، آیتم های ذکر شده در قسمت شیوه نامه به تفکیک هر کمیته امتیازدهی می شود.

ارزیابی شکلی								
نام مراکز	ملاک سنجش: بررسی دانش هایی که در وضعیت پذیرش اولیه و ارجاع به شورای راهبری هستند.							
	پذیرش با علت	قالب مناسب	تکمیل مستندات	شرح کامل دانش	علل رد	داوری	به روز بودن کمیته	درصد پیشنهاد نسبت ب سایر قالبها
	۲	۱	۱.۵	۲	۲	۰.۵ نمره	۰.۵ نمره	نمره کل
	×	×	×	✓	×	✓	×	۱۰
بیمارستان	در سال ۱۴۰۲، ۴ دانش جهت ارجاع به شورای راهبری تعیین شده که ۳ مورد به صورت مستقیم رد شده و قابلیت داوری نداشته	مواردی که اجرا نشده اند بعنوان بهبود ثبت و به شورا ارجاع شده اند: مانند دانش ... در قالب بهبود	تجربه ... بدون مستند به شورا ارجاع داده شده (می توانستند بعنوان مستند روند شاخص عفونت را بارگزاری نمایند) طرح ... نیز مستند ندارد.	تقریباً متن دانش ها گویا و کامل است	پاسخ های داده شده خیلی کلی است و مثلاً نوشته شده مغایر با قوانین است (کدام قانون)؟	۱۵ مورد جهت داوری ارجاع داده شده است و اکثراً داورها با توضیحات دانش ها را داوری نموده اند.	دانش های شهریور تا کنون تعیین تکلیف نشده اند (۱۸ دانش در وضعیت جدید)	۲۸ دانش ثبت شده ۲۵ مورد پیشنهاد
								۲.۵



مثال داوری مناسب: بیمارستان خلیلی

نتیجه: غیرقابل انتشار

جزئیات نظر خود را در کادر زیر بنویسید:

با توجه به دستورالعمل دانشگاه نیاز به استریل و استفاده از کاغذ مخصوص پلاسما نمی باشد. امبو باید در زیب کیف یا کیف مخصوص قابل شستشو باشد و استفاده از کاغذ پلاسما باعث می شود در زمان طلایی به هدر برود



ارائه پاسخ دقیق و کارشناسی
شده به جای اعلام وضعیت کلی
(قابل انتشار – غیرقابل انتشار)

علل رد:

غیرقابل انتشار

تاریخ اقدام: ۰۹:۲۸ ۱۴۰۲/۱۱/۰۸

اقدام کننده:

صورتحجلسه مرتبط: شماره ۳۷۹-۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۰

توضیحات: دانشکار گرامی ضمن تشکر از حسن توجهی که به ارتقا و بهبود وضعیت داشته اید، به استحضار می رساند که موضوع مطرح شده توسط شما به دلایل زیر جهت انتشار در سطح دانشگاه تایید نگردید. در انتظار سایر ایده و طرح های شما هستیم.

استفاده از جملات پیش فرض بدون ارائه توضیحات علل رد دانشی...



ارائه شده به: دانشکده ها - دانشکده پزشکی

سوابق داوری

گردش کار

اطلاعات

سوابق اقدامات انجام گرفته

غیرقابل انتشار

تاریخ اقدام: ۱۳:۲۴ ۱۴۰۳/۰۳/۱۳

اقدام کننده: سیما پوست فروش فرد

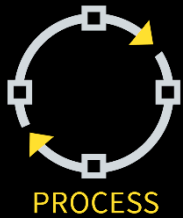
صورتحجلسه مرتبط: شماره ۵۲-۱۴۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۳۱

توضیحات: دانشکار گرامی ضمن تشکر از حسن توجهی که به ارتقا و بهبود وضعیت داشته اید، به استحضار می رساند که موضوع مطرح شده توسط شما به دلایل زیر جهت انتشار در سطح دانشگاه تایید نگردید. در انتظار سایر ایده و طرح های شما هستیم.

ارائه توضیحات کامل...

دستگاه و نرم افزار فعلی تصحیح پاسخنامه امکان خواندن پاسخنامه مورب را ندارد و به همین دلیل این مورد درحال حاضر امکان پذیر نیست.

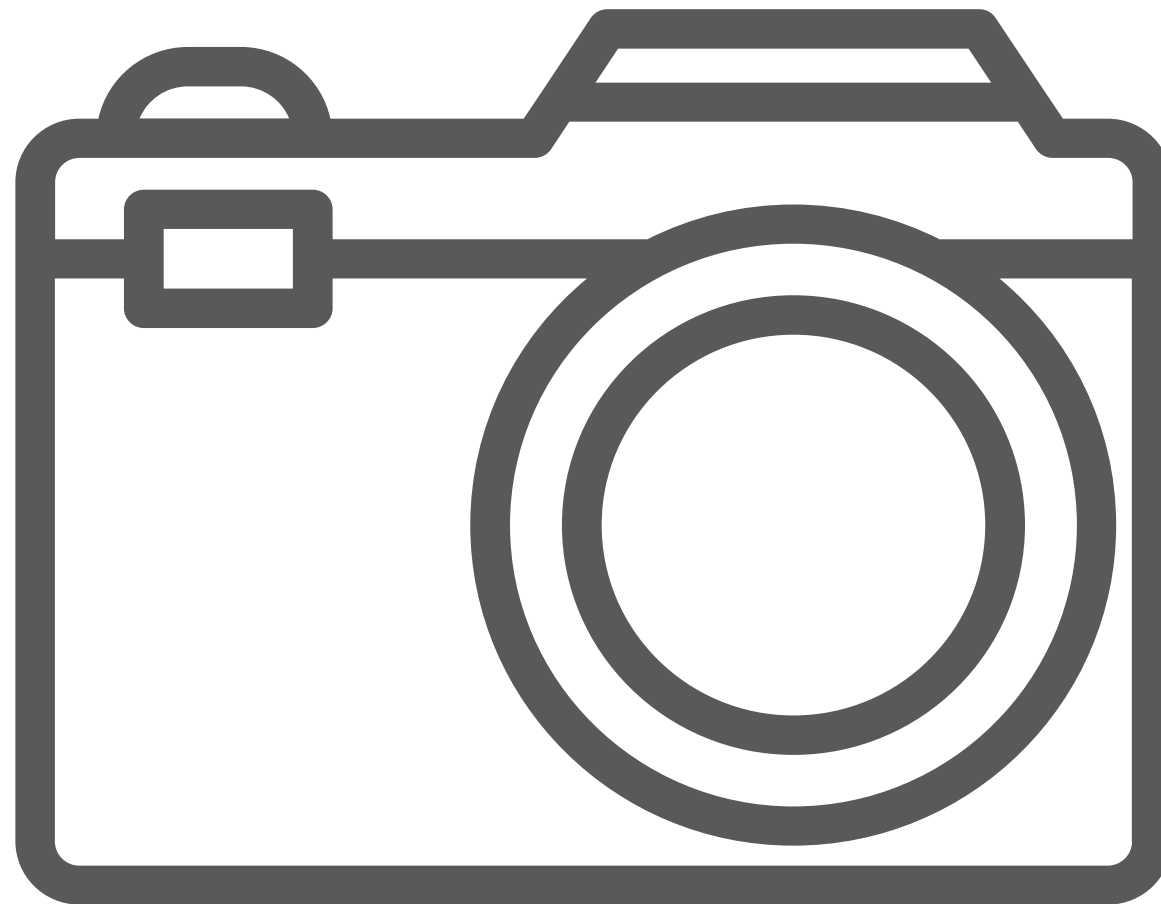
آیا در متن دانش به تمامی wh questions پاسخ داده شده است؟





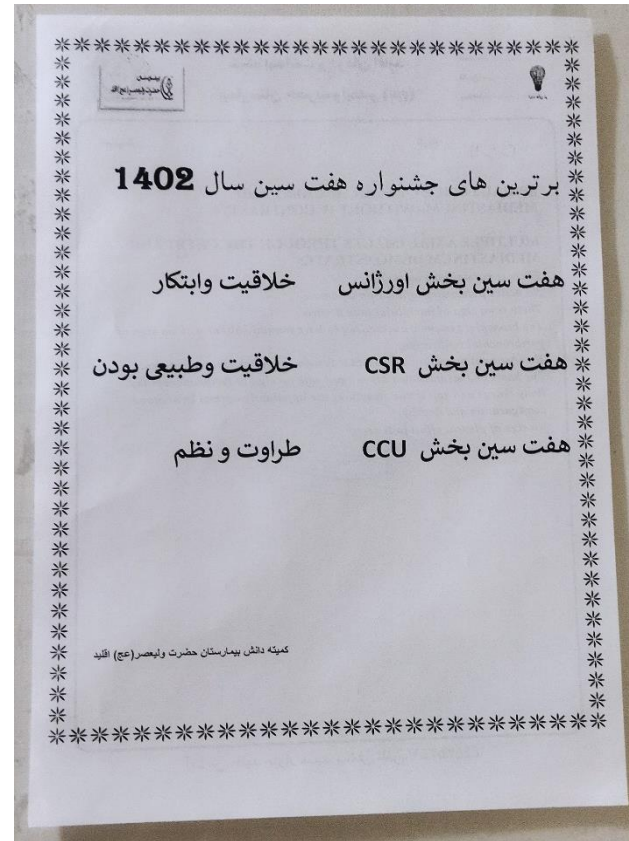
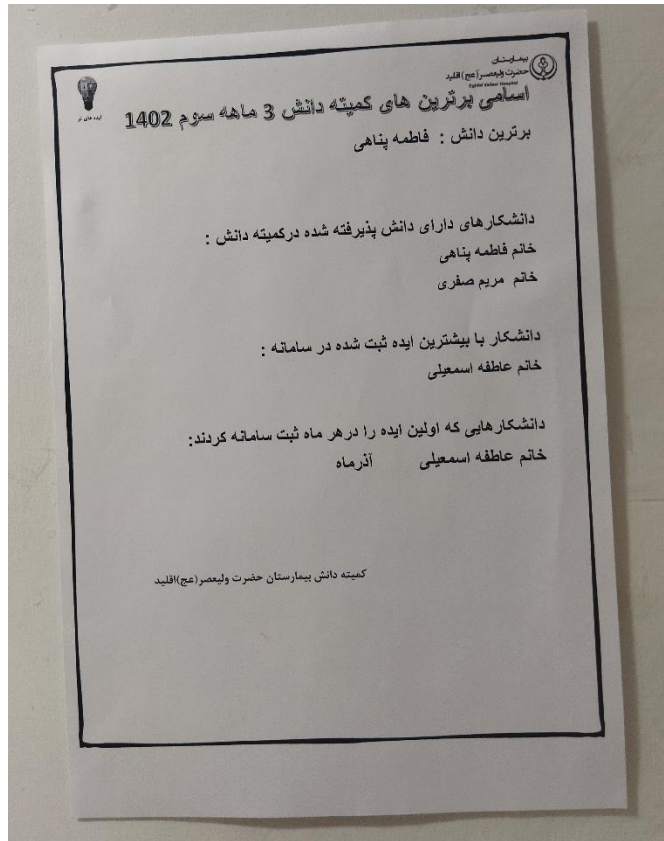
مولفه تبلیغات و فرهنگ سازی

مولفه	امتیاز	نشانگر	امتیاز	سنجه	امتیاز	شیوه نامه
تبلیغات و فرهنگ سازی	۱۰	خبر با موضوع اختصاصی مدیریت دانش	۲	خبر درج شده در سایت دانشگاه و سایت واحد تابعه	۲	* خبر مربوط باید در خصوص مدیریت دانش بوده و در سایت واحد و سایت دانشگاه (قسمت نقشه) درج گردیده باشد. (حداقل ۲ خبر) * اجرای این سنجه با همکاری مسئول روابط عمومی واحد تابعه میسر می گردد. * مستندات : عکس از سایت واحد به صورتی که تاریخ و محتوای خبر مشخص باشد. (هر خبر یک امتیاز)
		اطلاع رسانی و تبلیغات	۸	تبلیغات انجام شده در سال جاری	۸	* اطلاع رسانی و تبلیغات انجام شده در سطح واحد با هدف تشویق و جمع آوری پیشنهاد از ذینفعان (کارکنان، عموم مردم، دانشجویان، صاحبان مشاغل و صنایع، پژوهشگران، اساتید، فارغ التحصیلان و...) * نمونه موارد مورد توجه: فعالیت در فضای مجازی در راستای مدیریت دانش (تشکیل گروه های مجازی و شبکه اجتماعی و...) پوستر یا پمفلت / ویتترین جایزه دانش برتر / نمایشگاه ها و تبلیغ در همایش ها و گردهمایی های کارکنان / نشریه / نامه اتوماسیون جهت تبلیغ و ... * انتخاب گزینه های مناسب در تبلیغات توسط خود واحد صورت میگیرد. * مستندات در سامانه ارزیابی نیز بارگذاری گردد. (تنها تبلیغات انجام شده در سال جاری مد نظر قرار خواهد گرفت.)



**اقدامات تبلیغاتی کمیته های
مراکز محیطی به روایت تصویر**

بیمارستان اقلید



کمیته دانش بیمارستان حضرت ولیعصر (عج) شهرستان اقلید برگزار می کند:

♦ مسابقه هفت سین برتر ♦

♦ به منظور حفظ آیین و سنت های ایرانی، از پرسنل بیمارستان دعوت می شود، با چیدن سفره هفت سین در بخش های بیمارستان در این مسابقه شرکت کنند.

در این مسابقه خلاقیت، سفره آرای، موضوع و ایده پردازی مورد داوری قرار می گیرد.

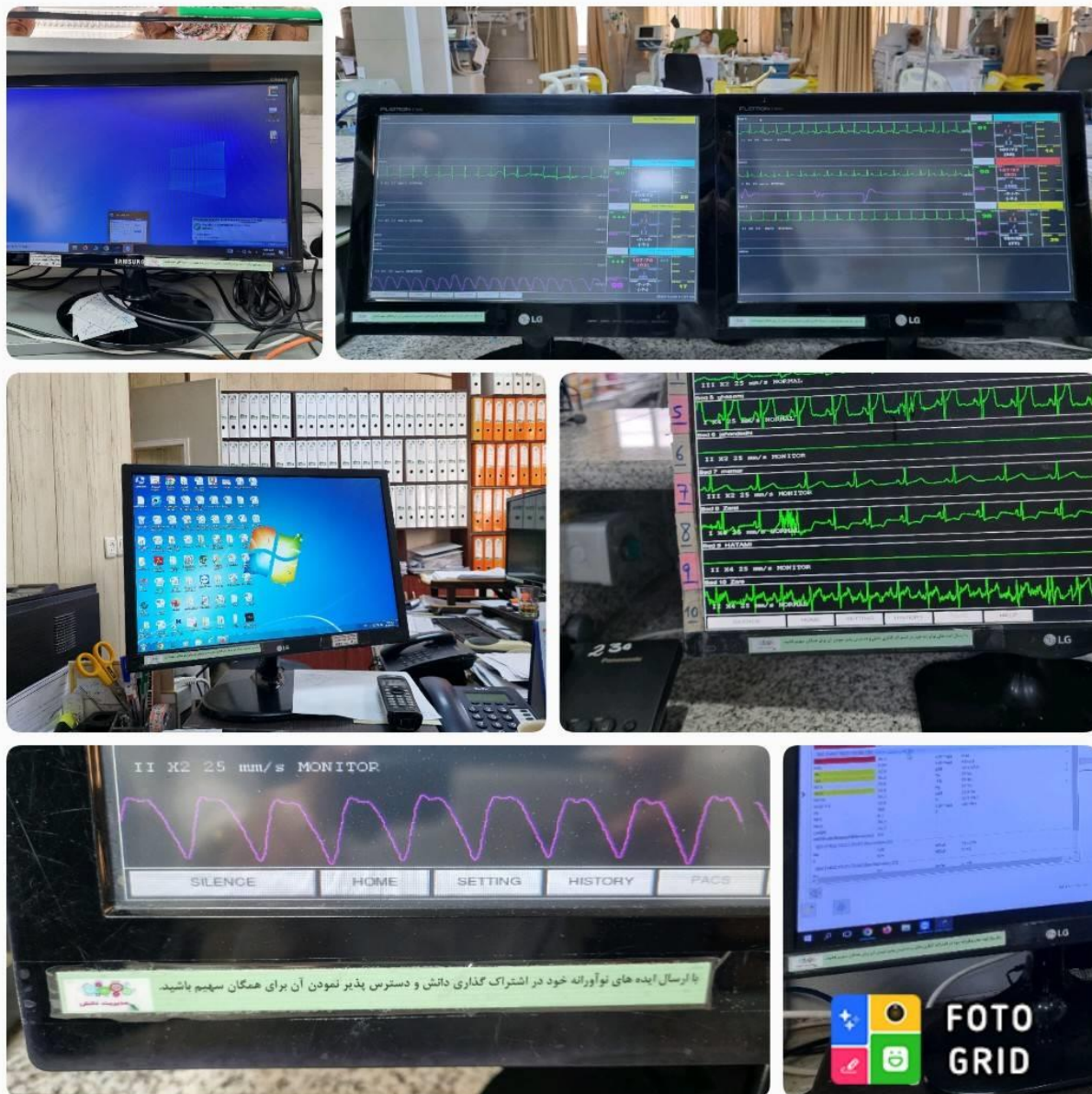
♦ آخرین فرصت شرکت در این مسابقه تا ۱۰ فروردین ماه می باشد.

♦ به رسم یادبود به برگزیدگان نهایی جوایز نقدی اهدا خواهد شد.



برگزاری مسابقات مختلف توسط کمیته مدیریت دانش (آشنایی کارکنان با مدیریت دانش در جشن ها و مسابقات مختلف)

بیمارستان قلب الزهرا (س) و کودکان شهید حجازی



تبلیغات خلاقانه با کم ترین
هزینه ...



بیمارستان نمازی

استفاده صحیح از فضای مجازی جهت تبلیغات

بهبود کیفیت
۱۶۲ نفر، ۴ حاضر

۱۲ آذر

همکاران گرمای توجه بفرمایید
مشکلی که تعدادی از دوستان پس از ارسال ایده دارند، اینست که در سامانه ودر کارتابل دبیر کمیته مدیریت دانش بیمارستان ایده ها دیده نمیشود. وگاها درحال بررسی ویا درحال داوری درج شده است.
با بررسی هایی که انجام شد علت اینست که در زمان انتخاب ارسال به بیمارستان نمازی شیراز به اشتباه ارسال به کمیته دانشگاه یا سایرکمیته ها انتخاب شده واگر ایده ی قابل بررسی و منتخبی باشد امتیاز به بیمارستان نخواهد رسید هرچند که توسط پرسنل این مرکز ثبت شده است.
خواهشمنداست به این نکته توجه بفرمایید.
سپاسگزارم 🙏🙏

۱۶:۱۸ ✓

بهبود کیفیت
۱۶۲ نفر، ۴ حاضر

نظربه اقدامات بسیار ارزشمندی که همه روزه و سالانه درتمامی بخشها و واحدهای این مرکز انجام میگردد.خواهشمنداست ازمسیری که خدمتتان اعلام میگردد جهت ثبت ایده وتجربه خود اقدام فرمایید.
🌟 در سایت دانشگاه علوم پزشکی شیراز کارکنان
ایده های نو ✓
نام کاربری:کدملی
کلمه عبور:کدشناسایی (شماره پرسنلی)
و درصورتیکه یک کار خارقالعاده وخیلی جدید که قبلاً در مجموعه ویا سایر مراکز انجام نشده است درقسمت ارسال پیشنهاد 🌸
درصورتیکه قصد ارتقاء فرآیندهای جاری بیمارستان را با نظر جدیدی داشته باشید تحت عنوان بهبود 🌸
ودرصورتیکه طرح تحقیقاتی بوده و نتایج طرح در مرکز به مرحله اجرا درآمده است تحت عنوان طرح 🌸
ودرنهایت اگر تجربه ای داشته آید که مسیری را رفته و موفق یا ناموفق بوده است
درقسمت ارسال تجربه ثبت بفرمایید 🌸
خواهشمنداست جهت مشارکت پرسنل محترم لطف بفرمایید و پیام راهب اشتراک بگذارید.
سپاسگزارم 🌟

۱۸:۵۲ ✓

بهبود کیفیت
۱۶۲ نفر، ۴ حاضر

*در زندگیت از دوباره شروع کردن نترس، چون این بار قرار نیست از اول شروع کنی، بلکه از تجربه شروع میکنی، پس زودباش...🦋🌸
مسئولین محترم و گرانقدر
باسلام
درراستای تلاش جهت بهره مندی از تجارب وایده های شما عزیزان
به استحضار میرساند درسال گذشته هیچ تجربه ای در سامانه ایده ثبت نشده است.
نظربه اقدامات بسیار ارزشمندی که همه روزه و سالانه درتمامی بخشها و واحدهای این مرکز انجام میگردد.خواهشمنداست ازمسیری که خدمتتان اعلام میگردد جهت ثبت ایده وتجربه خود اقدام فرمایید.
🌟 در سایت دانشگاه علوم پزشکی شیراز کارکنان
ایده های نو ✓
نام کاربری:کدملی
کلمه عبور:کدشناسایی (شماره پرسنلی)
و درصورتیکه یک کار خارقالعاده وخیلی جدید که قبلاً در مجموعه ویا سایر مراکز انجام نشده است درقسمت ارسال پیشنهاد 🌸
درصورتیکه قصد ارتقاء فرآیندهای جاری بیمارستان را با نظر جدیدی داشته باشید تحت عنوان بهبود 🌸
ودرصورتیکه طرح تحقیقاتی بوده و نتایج طرح در مرکز به مرحله اجرا درآمده است تحت عنوان طرح 🌸
بایت اگر تجربه ای داشته آید که مسیری را رفته و موفق یا ناموفق بوده است



بیمارستان حضرت زینب (س)

**تبلیغ مدیریت دانش در جشن ها و
مسابقات مختلف**

بیمارستان شهید دستغیب



هدا هدایایی با آرم مدیریت دانش
به بیماران

تبلیغ مدیریت دانش در
جشن ها و مسابقات مختلف



نمایشگاه، ارائه نوآوریها و خلاقیتهای کارکنان دانشکده پزشکی شیراز

نمایشگاه خلاقیت و صنایع دستی با هدف افزایش انگیزه کارکنان در دانشکده پزشکی شیراز، برگزار شد.



به گزارش روابط عمومی دانشکده پزشکی هدف از برگزاری این نمایشگاه، ارائه نوآوریها و خلاقیتهای کارکنان دانشگاه علوم پزشکی شیراز می باشد. نمایشگاه خلاقیت و صنایع دستی به همت کمیته مدیریت دانش، و با هدف افزایش انگیزه و جلب مشارکت همکاران و شناسایی توانمندیهای افراد در تاریخ ۱۳ و ۱۴ اسفند ماه ۱۴۰۲ با حضور ۱۶ غرفه برگزار گردید.



دانشکده پزشکی



😊 خلاقیت حتی در هدایای اهدایی به برترین های دانش



دانشکده پزشکی

سلسله پوستر های مدیریت دانش

شماره 1

چرا مدیریت دانش؟

نقش مدیریت دانش

نقش مدیریت دانش، کشف، جمع آوری و استفاده از دانش سازمانی به منظور بهبود فرایندها و آموزش اثربخش کارکنان است
زمانی که کارکنان در سازمان از آموزش های اصولی و دقیق بهره ببرند شاهد افزایش کارایی و بهبود عملکرد در همه جنبه ها خواهیم بود.



سلسله پوستر های مدیریت دانش

شماره 2

فواید مدیریت دانش

دانش یکی از دارایی های سازمان هاست

مدیریت دانش باعث ارتقا خلاقیت و نوآوری در سازمان می شود.
به فرایندهای تصمیم گیری، برنامه ریزی، تجزیه و تحلیل کمک فراوانی می کند.
باعث به جریان درآمدن نیرویی پویا در سازمان می شود که آن را به سمت جلو حرکت می دهد.
با حذف دوباره کاری ها و چرخه های زائد باعث کاهش هزینه های سازمان می شود.
ارتباطات درون سازمانی را تقویت می کند.
بهره وری را افزایش می دهد.



کمیته مدیریت دانش دانشکده پزشکی

کمیته مدیریت دانش دانشکده پزشکی

دانشکده دندانپزشکی

نصب شده بر روی بردهای دانشکده



دسترسی سریع تر به مطالب کمیته مدیریت دانش

کمیته مدیریت دانش
دانشکده دندانپزشکی شیراز

دانشکده تغذیه

گاهنامه ویژه کمیته مدیریت دانش دانشکده تغذیه و علوم غذایی سال ۱۴۰۲



جملات کوتاه و زیبا درباره خلاقیت

فلسفه خلاقیت من گوید: از رفتن نباید ترسید
هراس ما باید از این باشد که کسی رفتنمان را احساس نکند

گاهی در زندگی هیچ تفریحی جذاب تر از تعاشی
دویدن قلم بر روی کاغذ نیست

تنها چمن بین خلاق به ما من گوید که چرا شعر ناتمام
شاعر آهاتور من تواند نامه ترین شعر جهان باشد

وقتی قرار است خلاق باشیم، من آموزیم آخرین
حرکت قلم مو روی بوم، به معنای پایان تابلو نیست
بلکه به این مفهوم است که به زودی اثر دیگری آغاز
خواهد شد.

خلاقیت همیشه با نوعی تولید همراه است اما هر تولیدی
خلاقانه نیست

بودن بدون جای پا، مثل نبودن است

شکارچی باید حشیار، دقیق و سریع باشد. ایده های ناب
سوار بر ثانیه ها حرکت می کنند

کارگردان هستن، ما را برای ایملی نقش اول خلاق بودن
انتخاب و تربیت کرده است، این خود ما هستیم که گاهن
اسرار داریم جزو سیاهی لشکر باشیم.



ویژگی های افراد خلاق

آدم های خلاق انرژی زیاد، و در عین حال، تمرکز مناسبی دارند
آدم های خلاق افرادی باهوش، و در عین حال، ساده و بی تکلف هستند
آدم های خلاق افرادی بازیگوش، و در عین حال، خنکم هستند
آدم های خلاق خیال پردازانی واقع بین هستند
آدم های خلاق افرادی بیرونگرا و درونگرا هستند
آدم های خلاق افرادی مغرور، و در عین حال، فروتن هستند
آدم های خلاق تحت تاثیر تعصبات جنسیتی قرار نمی گیرند
آدم های خلاق افرادی محافظه کار، و در عین حال، سرکش هستند
آدم های خلاق در انجام کارها افراد پرشور، و در عین حال، هدفمند هستند
آدم های خلاق افرادی حساس و پذیرای تجربه، و در عین حال، شاد و خشنود
هستند



گاهنامه کمیته مدیریت دانش دانشکده تغذیه و علوم غذایی



هیچ من دانش فرصتی که از آن بهره ای نمی گیری آرزوی دیگران است!



تفکر معکوس چیست؟

تفکر معکوس می تواند راهکاری به جای
تفکر مستقیم و کلیشه ای باشد. عجیب و
غریب فکر کنید و از این که فکرهای اولیه،
مشحک، مسخره و غیر عملی باشد نترسید.

یک دقیقه تفکر

یک دقیقه وقت بگذارید و کار کوچکی برای ارج نهادن به
خود انجام دهید.

یک دقیقه وقت بگذارید و بر آن شوید که امروز را از
الوسوس های گذشته و دلواپس های آینده پاک کنید.
یک دقیقه وقت بگذارید و فکر کنید یک مورد نگران
کننده تا چه اندازه ارزش همه خوردن و تنش بعضی
دارد.

یک دقیقه وقت بگذارید و بگذارید که چیزهای کوچک
شادمانی شما را بر هم بزنند.

یک دقیقه وقت بگذارید و اثرات حرف های غیر منصفانه
را از بین ببرید.

یک دقیقه وقت بگذارید تا از افکار منفی خلاص شوید.

یک دقیقه وقت بگذارید و تجربه ای لذت بخش را به
خاطر بیاورید.

یک دقیقه وقت بگذارید تا به تعداد اعصاب پیردازید.

یک دقیقه وقت بگذارید و تصمیم بگیرید که از هیچ کس
انتظار تشکر نداشته باشید.

روشهای افزایش خلاقیت در محیط کار
برگزاری مستمر طوفان فکری
اهمیت دادن به ابتکار عمل کارکنان
توجه به ایده های پنهان
اجرای بهترین ایده ها
تنوع در استخدام کارکنان

خلاقیت؛ شاه کلید تفاوت های سازنده!

خلاقیت را شاید بتوان شاه کلید ایجاد «تفاوت های سازنده»
دانست. بیشتر تفاوت های ایجاد شده بر اساس خلاقیت، با
کمترین هزینه، نتایج چشم گیری را رقم می زنند. در دنیای امروز که
رقابت با کسب و کارهای هم حوزه، حرف اول را می زند، خلاقیت نه به
عنوان یک گزینه، بلکه، «تجاء» گزینه موجود برای بقا خواهد بود.
تقریباً هر کسی پوشیده نیست که برای ایجاد خلاقیت در محیط کار،
باید بر روی خلاقیت تکیه کارکنان آن محیط، سرمایه گذاری
کرد. مجموعه ایده ها و راهکارهای ارائه شده توسط کارکنان خلاق، نه
تنها محیط کار را به محیطی سرشار از خلاقیت تبدیل می کند، بلکه
به صورت محسوس رشد کسب و کار را نیز به همراه دارد.



بدینوسیله دبیرخانه کمیته مدیریت دانش دانشکده تغذیه و علوم غذایی آمادگی خود را جهت دریافت هرگونه ایده، پیشنهاد و طرح آفرینی در
موضوعات و زمینه های گوناگون از طریق سایت idea.sums.ac.ir اعلام نمائید



جهت کسب اطلاعات بیشتر با داخلی ۳۸۷ تماس حاصل فرمایید و یا
به اتاق ۱۰۲ (دپارتمان مدیریت دانش علوم غذایی) مراجعه نمائید.

دانشکده تغذیه

معرفی کمیته مدیریت دانش ویژه اساتید و
کارکنان در بوستان مروارید





مولفه نظام انگیزی

مولفه	امتیاز	نشانگر	سنجه	امتیاز	شیوه نامه
نظام انگیزشی	16	تقدیر مناسب از دبیر کمیته و ارزیاب فعال کمیته	تقدیر نامه	1	مستندات: ۱- مستندات تقدیر نامه الکترونیکی (عکس از سامانه صدور تقدیر نامه و عکس تقدیر نامه با امضا) ۲- شماره تماس ارزیاب و دبیر مورد تقدیر قرار گرفته مستندات نامه ها باید عناوین دبیر / ارزیاب فعال کمیته مدیریت دانش درج شده باشد.
			پاداش نقدی	3	مستندات: ۱- مستندات خرید هدیه و یا سند مالی (با امضا و مهر واحد مالی و امضای بالاترین مقام مرکز) و تقدیر از دبیر کمیته و ارزیاب فعال (در این اسناد مشخص باشد موضوع پرداخت در راستای مدیریت دانش می باشد). ۲- تصاویر مراسم تقدیر ۳- مشخصات و شماره تماس ارزیاب (میزان پاداش با توجه به دستور العمل و نظر بالاترین مقام مرکز و با تأیید ایشان مشخص و پرداخت می گردد).
		پرداخت پاداش	معرفی دانش برتر و دانشکار برتر (فرد) در سال و تقدیر از آنها بر اساس دستور العمل مدیریت دانش	4	بر اساس دستور العمل مدیریت دانش صفحات ۳۱ الی ۳۳ مستندات: ۱- مستندات تقدیر نامه الکترونیکی (عکس از سامانه صدور تقدیر نامه و عکس تقدیر نامه با امضا) مستندات نامه باید عناوین دانش / دانشکار برتر درج شده باشد ۲- مستندات پاداش (مستندات خرید هدیه و یا سند مالی با امضا و مهر واحد مالی و امضای بالاترین مقام مرکز تأکید می گردد در این اسناد مشخص باشد موضوع پرداخت در راستای مدیریت دانش می باشد) ۳- لیست افراد با شماره همراه
			پرداخت پاداش دانش های مصوب شده هر سه ماه یکبار	8	باید به تمام دانش های تصویب و اجرا شده (به شرط اجرایی شدن) در مرکز و تمام دانش های تصویب شده مرکز در شورای راهبری مدیریت دانش پرداخت گردد. مستندات: ۱- عکس تقدیر نامه در سامانه صدور تقدیر نامه ۲- لیست افراد با شماره همراه ۳- مستندات خرید هدیه و یا سند مالی (با امضا و مهر واحد مالی و امضای بالاترین مقام مرکز) و تقدیر از دانش برتر و دانشکار برتر (در این اسناد مشخص باشد موضوع پرداخت در راستای مدیریت دانش می باشد).
تذکر: مستندات مالی پرداخت دبیر کمیته /ارزیاب فعال / دانش برتر / دانشکار برتر / دانش های مصوب به صورت جداگانه ارائه شود.					

تفاوت دانش برتر و دانشکار برتر چیست؟

دانش برتر چگونه انتخاب می شود؟

دانشکار برتر چه کسی است؟



مطالعه صفحه ۳۱ الی ۳۳ دستورالعمل



مستند ۱: لیست افراد مورد تقدیر

عنوان	نام و نام خانوادگی	کد ملی	شماره تماس	تاریخ	امضا
دانش برتر ۱۴۰۳					
دانشکار برتر ۱۴۰۳					
ارزیاب فعال					
دبیر کمیته					

لیست اسامی و اطلاعات باید به تفکیک (دانش برتر/دانشکار برتر/ارزیاب فعال/دبیر کمیته) باشد.



مستند ۲: تصویر تقدیر نامه ها (عنوان تقدیر باید در متن موجود باشد- دانش برتر/ دانشکار برتر/ ارزیاب فعال/ دبیر کمیته)



مستند ۳: سند مالی (در صورت پرداخت نقدی)



نام کارگاه / انجمن: _____

شرح سند: شناسایی و پرداخت پاداش پیشنهاد ویژه دانش های پذیرفته شده در سال ۱۴۰۲ محل یک درصد سهم مدیریت

ردیف	توضیحات / مرکز هزینه	کد حساب	شماره اعتبار	از محل	مبلغ	بابت	تاریخ	محل
۱	مطالبات کارکنان / قابل تصفیه از محل اعتبارات اختصاصی << مطالبات کارکنان-سایر	۳۱۱۱۹۹	۵۰۰۰۰	۱۶۰۲۰۰۱۰۰۰	۱۲۴۰۰۰	۰۲	۳۱	محل یک
۲	پاداش پیشنهاد	۹۰۲۷	۵۰۰۰۰	۱۶۰۲۰۰۱۰۰۰	۱۲۴۰۰۰	۰۲	۳۱	محل یک
۳	مطالبات کارکنان / قابل تصفیه از محل اعتبارات اختصاصی << مطالبات کارکنان-سایر	۳۱۱۱۹۹	۵۰۰۰۰	۱۶۰۲۰۰۱۰۰۰	۱۲۴۰۰۰	۰۲	۳۱	محل یک
۴	پاداش پیشنهاد	۹۰۲۷	۵۰۰۰۰	۱۶۰۲۰۰۱۰۰۰	۱۲۴۰۰۰	۰۲	۳۱	محل یک



مستند ۳: سند مالی (در صورت خرید هدیه)

فروشنده: فروشگاه ایرا

1425679

شرح رسید: رسید خرید کالا - فاکتور شماره: 6763 فروشگاه ایرا

رسید خرید کالا:

ردیف	کد	کد محلی	شرح	تعداد / مقدار	واحد سنجش	قیمت - ریال	
						برخ	مبلغ
1	101090101657		فلش مموری 32GB king star	20	عدد	2,500,000	50,000,000
2	101010100075		روان نویس یونی بل	10	عدد	650,000	6,500,000
3	101090900908		زونکن سه گوش نهران زونکن پهن	8	عدد	650,000	5,200,000
جمع: شصت و یک میلیون و هفتصد هزار ریال						61,700,000	

تحويل گرفته

تحويل دهنده

انبار عمومی

ثبت: شنبه 20 آبان 1402 09:52

زمان چاپ: 1402/08/27 08:55

شناسه: 1425679

صفحه: 1/1

کد شناسایی: 262-90018



مستند ۳: تصاویر مراسم تقدیر





مولفه آموزش

مولفه	امتیاز	نشانگر	امتیاز	سنجه	امتیاز	شیوه نامه
آموزش	۵	برگزاری دوره های آموزشی	۵	دوره آموزشی ضمن خدمت	۵	* مستندات: ارائه مستندات برگزاری دوره آموزش ضمن خدمت مرتبط از سامانه رشد در صورت برگزاری آموزش ضمن خدمت توسط خود واحد (با استفاده از اساتید مجرب در زمینه مدیریت دانش) و با تأیید شورای راهبری و تأیید آموزش ضمن خدمت نمره کامل کسب خواهد شد.

- حضور دبیر در جلسه آموزشی ویژه دبیران مدیریت دانش: **۱ نمره**

- برگزاری دوره ویژه کلیه کارکنان در مرکز: **۴ نمره**

- در صورت برگزاری یک دوره به صورت مشترک بین چند مرکز مجاور، بر اساس تعداد کارکنان شرکت کننده از هر مرکز، نمره آموزش به تمام مراکز تعلق خواهد گرفت.



مولفه استخراج دانش						
مولفه	امتیاز	نشانگر	امتیاز	سنجه	امتیاز	شیوه نامه
استخراج دانش	۸	استخراج دانش از خبرگان	۸	گزارش لیست افراد و دانش شناسایی شده	۸	* انجام اقدامات لازم به منظور استخراج دانش از حداقل ۱ فرد خبره (کارشناس خبره/ مسئول خبره) در قالب مصاحبه * مستندات: لیست خبرگان شناسایی شده در مرکز (لیست حداقل باید شامل ۵ خبره باشد) * انتخاب خبرگان باید بر اساس معیارهای تعیین شده در فرم شماره ۵ صورت گیرد. * مستندات: فرم مصاحبه تکمیل شده حداقل برای ۱ خبره شناسایی شده (تکمیل فرم شماره ۵) * مستندات: ثبت دانش های شناسایی شده در قالب تجربه در سامانه (اعلام شماره دانش های ثبت شده در سامانه)
		تجربه حاصل از استخراج دانش مصوب در شورا	۴ ۶ ۱۰	تجربه حاصل از استخراج دانش مصوب در شورا	۴ ۶ ۱۰	به ازای هر تجربه (تجارب حاصل از استخراج دانش) مصوب در شورای راهبری مدیریت دانش سه امتیاز تعلق می گیرد



مولفه نتایج						
مولفه	امتیاز	نشانگر	امتیاز	سنجه	امتیاز	شیوه نامه
نتایج ۳۶	۸	درصد مشارکت کارکنان	۸	تعداد کارکنان ارائه کننده دانش / تعداد کل کارکنان * ۱۰۰	۸	* مستندات: پایش این سنجه از طریق سامانه صورت می گیرد. در این شاخص هر کارمند صرفاً یکبار در صورت کسر قرار می گیرد.
				تعداد دانش ثبت شده / تعداد کل کارکنان * ۱۰۰		* مستندات: پایش این سنجه از طریق سامانه صورت می گیرد.
		مشارکت ذینفعان	۳	دانش های ثبت شده ذینفعان (بیمار - همراه بیمار - دانشجو - گیرنده خدمت بهداشتی، پیمانکار و...)	۳	تعداد دانش ثبت شده جهت نمره دهی در این سنجه مورد توجه قرار می گیرد . (دانش ها باید در سامانه ثبت شده باشد) * مستندات: تکمیل فرم شماره ۱
				دانش ثبت شده ذینفعان مصوب در شورا		به ازای هر دانش مصوب در شورای راهبری مدیریت دانش با ارائه مستندات سه امتیاز تعلق می گیرد هدف : استفاده از دانش ذینفعان در راستای تعالی مرکز می باشد
		درصد دانش مصوب در شورای راهبری	۱۰	تعداد دانش مصوب در شورای راهبری و اجرا شده / تعداد کل دانش های تصویب و ارجاع شده به شورای راهبری در مرکز * ۱۰۰	۱۰	ملاک دانش تصویب شده در شورای راهبری مدیریت دانش دانشگاه می باشد . * مستندات: تکمیل فرم شماره ۲
				دانش مصوب در شورا		به ازای هر دانش مصوب در شورای راهبری مدیریت دانش سه امتیاز تعلق می گیرد
۷	۷	گزارش کیفی و کمی	۷	محتوا بر اساس شیوه نامه تدوین گردد.	۷	* شامل حداقل ۳ دانش مصوب شده داخلی و تمام دانش های مصوب در شورای راهبری باشد. * ارائه گزارش کیفی و کمی همراه با شاخص ؛ این گزارش باید از کیفیت مناسب برخوردار بوده و نتایج حاصل از اجرای مدیریت دانش از نظر معیارهای زمان، هزینه، درآمد، منابع انسانی، خطاها و مسائل سازمانی، رضایت کارکنان، رضایت گیرندگان خدمت، توسعه دولت الکترونیک و کاهش مراجعات حضوری ، چالش ها، راهکارها، دستاورد حاصل از اجرای دانش به دقت به صورت کیفی و کمی به همراه مستندات عکس و نمودار مقایسه ای و... تجزیه تحلیل گردد. در صورتی که گزارش ارائه شده از کیفیت مناسب برخوردار نباشد امتیاز تعلق نمی گیرد. فایل WORD , PDF هردو بارگزاری گردد . * مستندات: تکمیل فرم شماره ۴ * مستندات: نامه اتوماسیون ارائه گزارش کمی و کیفی به مدیران ارشد مرکز

نحوه محاسبه: دریافت اطلاعات از قسمت ایده-داشبورد





سعيدة نگهدارى

داشبورد ایده ها
داشبورد
پرونده کارمندان
ایده
مدیریت رشد

فیلترهای گزارش

بازه گزارش از	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	الی	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	نوع ایده	بهبود، پیشنهاد، طرح، تجربه	دریافتی ☒ پذیرفته شده ☐
گروه کمیته	کلیه کمیته ها ...			کمیته	انتخاب ...	تهیه گزارش

نوع ایده باید حتماً انتخاب شود
تا تعداد مقالات محاسبه نگردد.

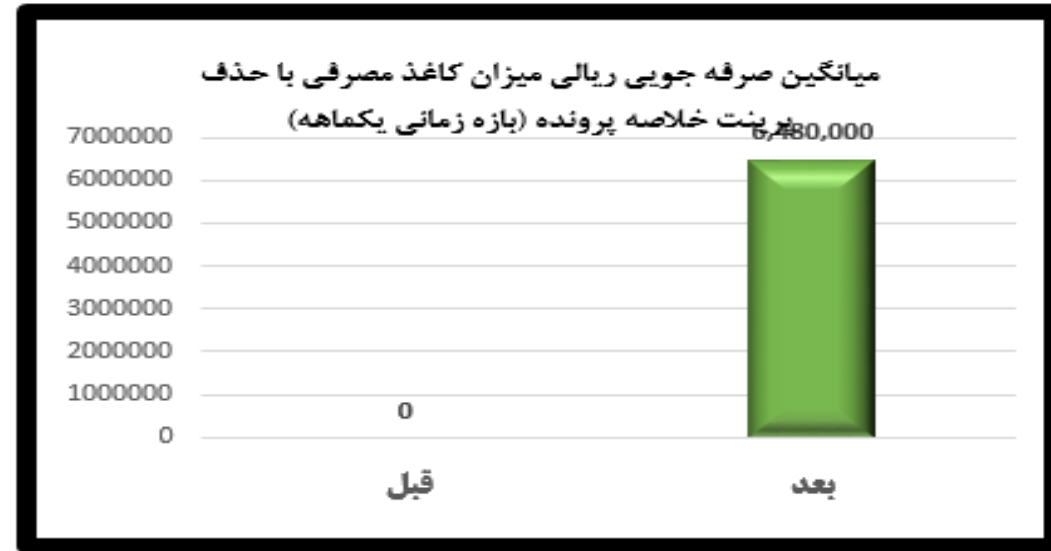
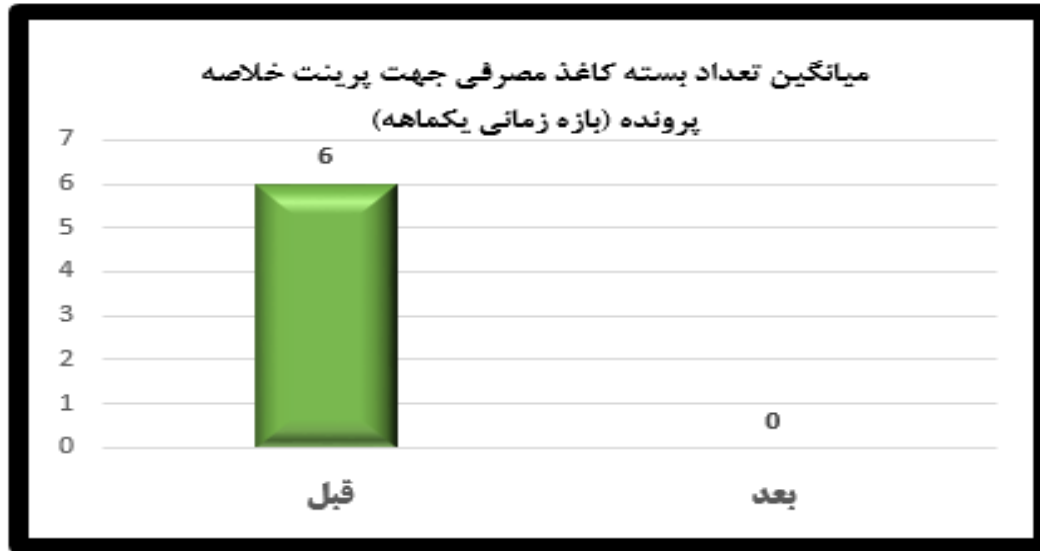




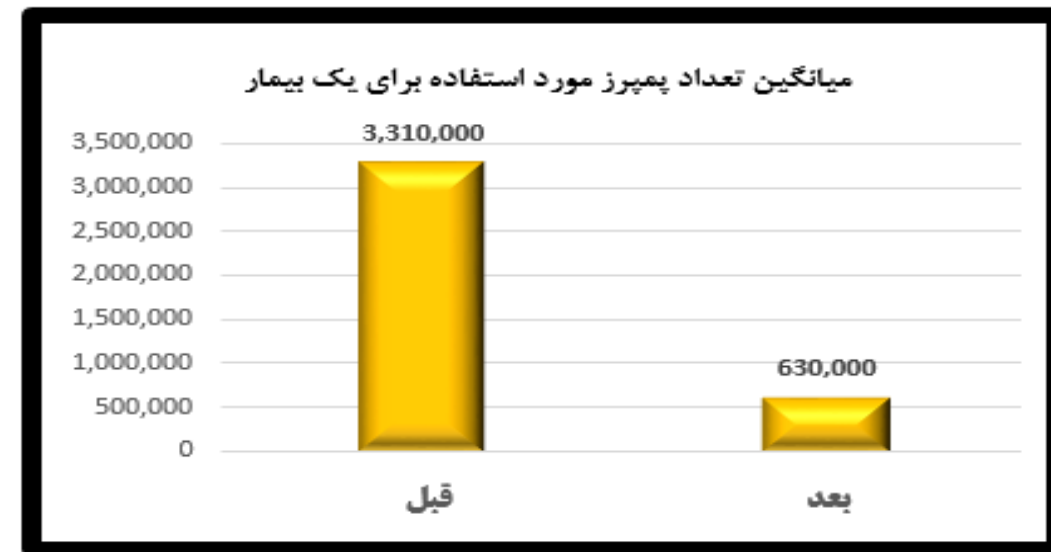
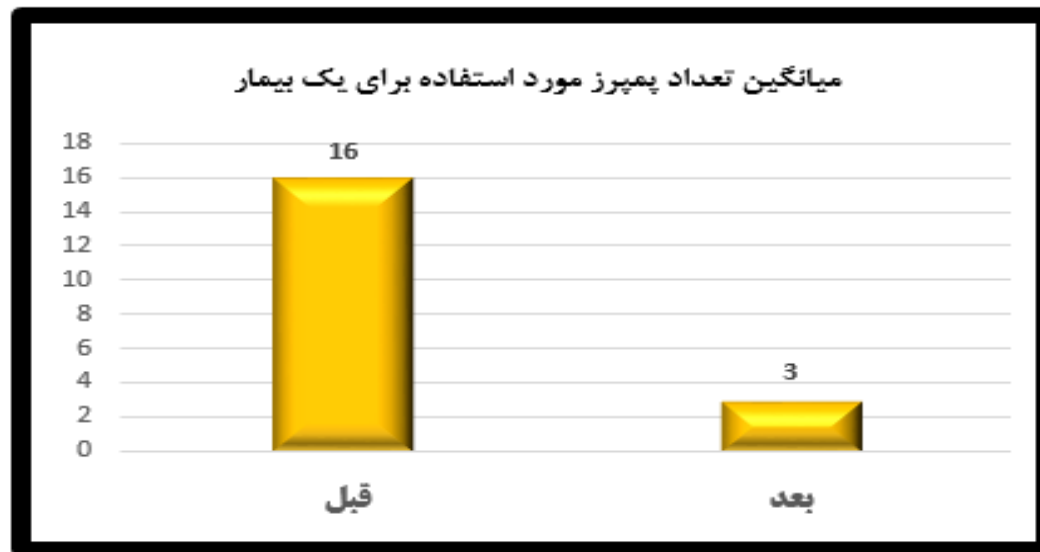
گزارش کمی و کیفی: (نمونه گزارش بیمارستان قلب الزهرا (س) و کودکان شهید حجازی-فرم شماره ۴)

عنوان دانش	کد رهگیری	قالب (طرح / بهبود/پیشنهاد/ تجربه)	چالش اولیه	دستآورد (سود و صرفه مالی / رضایت مندی ارباب رجوع /سرعت در انجام کار و...) تمام موارد می بایست به صورت کمی و کیفی ارائه گردد.
ایجاد دسترسی به خلاصه پرونده در his به کلینیک سلامت	IDEA-0208-1	بهبود	بخش های بستری بیماران قلبی را برای پیگیری بعد از ترخیص به کلینیک سلامت ارجاع می دهند و بدین منظور فرم خلاصه پرونده بیمار نیز به کلینیک ارسال می گردد که این امر باعث مصرف بسیار زیاد کاغذ می شود.	به منظور رفع مشکل ذکر شده، با توجه به بارگزاری خلاصه پرونده در سامانه his ، دسترسی روییت فرم های خلاصه پرونده در سامانه به کارشناس کلینیک سلامت داده شد تا نیاز به پرینت اوراق وجود نداشته باشد. با اجرای راهکار ذکر شده: ۱- حذف یک مرحله از ریزفرآیند ارجاع بیماران به کلینیک سلامت (پرینت و ارسال خلاصه پرونده به کلینیک) و در نتیجه سهولت کار کارکنان بخش بستری ۲- کاهش میزان مصرف کاغذ (نمودار میزان مصرف در پیوست ۱)
فروش پمپرز سایز بزرگسال در داروخانه به صورت تکی	IDEA-0209-124	بهبود	در صورتیکه بیمار بزرگسال نیاز به استفاده از پوشک داشته باشد، همراه بیمار به داروخانه مراجعه نموده و یک بسته پوشک بزرگسال تهیه می نماید که در اکثر اوقات فقط تعدادی از پوشک ها استفاده می شود (بدلیل ترخیص بیمار یا فوت بیمار بدحال) در حالیکه خریداری بسته های کامل برای بیماران بی بضاعت مشکل است.	جهت رفع مشکل؛ پوشک به صورت تکی در داروخانه به فروش میرسد تا همراه بیمار به جای تهیه یک بسته پوشک کامل، تعداد مورد نیاز را تهیه نماید. با اجرای این راهکار: ۱- هزینه تهیه پوشک برای بیماران کاهش یافته و در نتیجه همکاری همراه بیمار در تهیه آن افزایش یافته است. (نمودار میزان مصرف در پیوست ۲) ۲- رضایت همراه بیمار افزایش یافته است.

پیوست ۱: میزان مصرف کاغذ قبل و بعد بهبود فرایند (صرفه جویی حاصل از اجرای دانش IDEA-0208-1) :

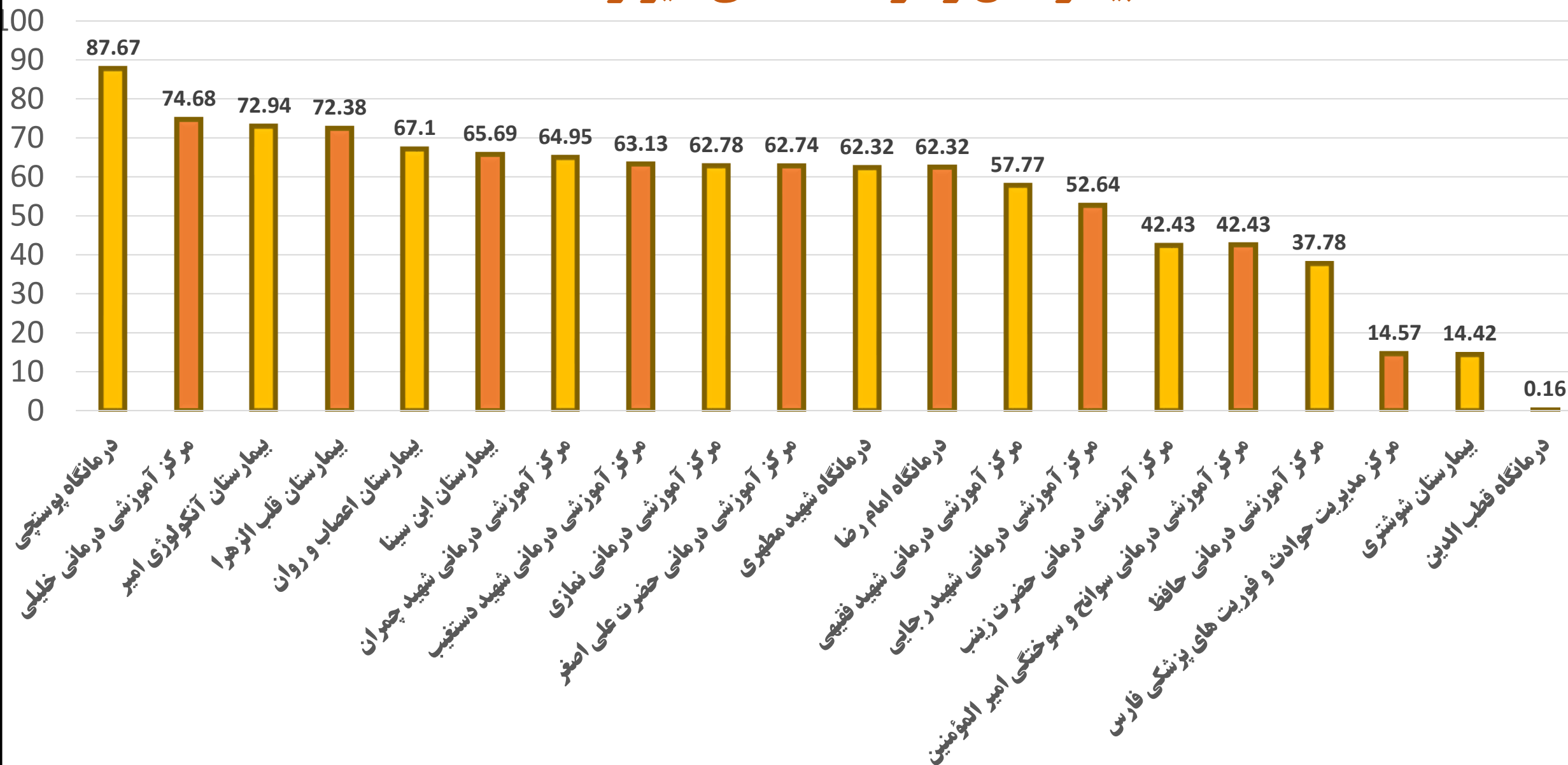


پیوست ۲: نمودار کاهش تعداد و هزینه تهیه پوشک حاصل از اجرای دانش شماره IDEA-0209-124

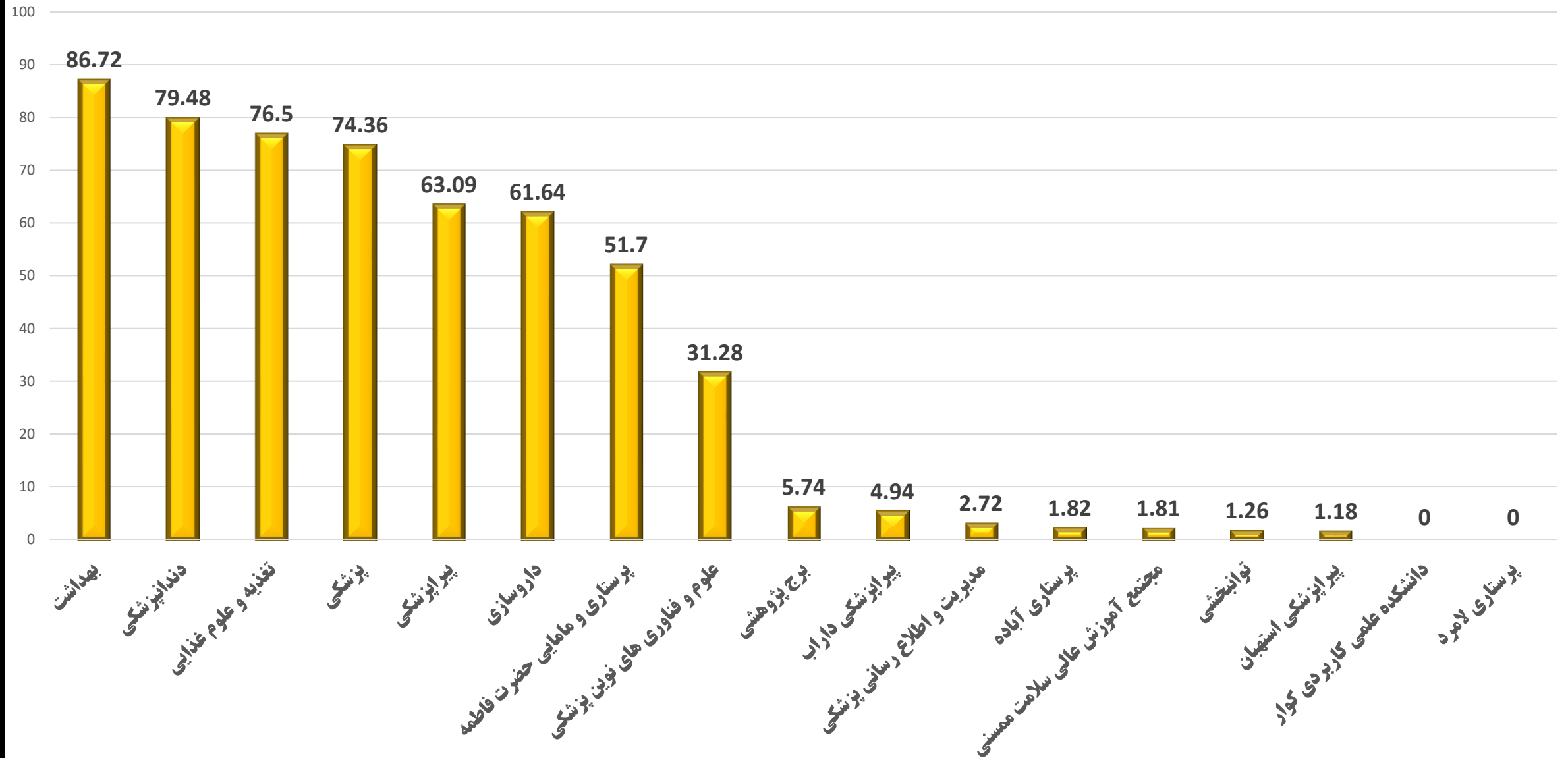


ارزیابی عملکرد کمیته های محیطی در سال ۱۴۰۲

بیمارستان و درمانگاه های شیراز



دانشکده ها



شورای راهبری مدیریت دانش
دانشگاه علوم پزشکی شیراز



جمله را تکمیل نمایید:

ایده ها به ... شباهت دارند
چون ...

برترین جمله در

همایش مدیریت دانش سال ۱۴۰۲
معرفی و تقدیر فواید شد

ایده های نو

www.idea.sums.ac.ir

راه ارتباطی و ارسال نظرات:

1- سیستم پیام اتوماسیون اداری
(گیرنده پیام: سعیده نگهداری)

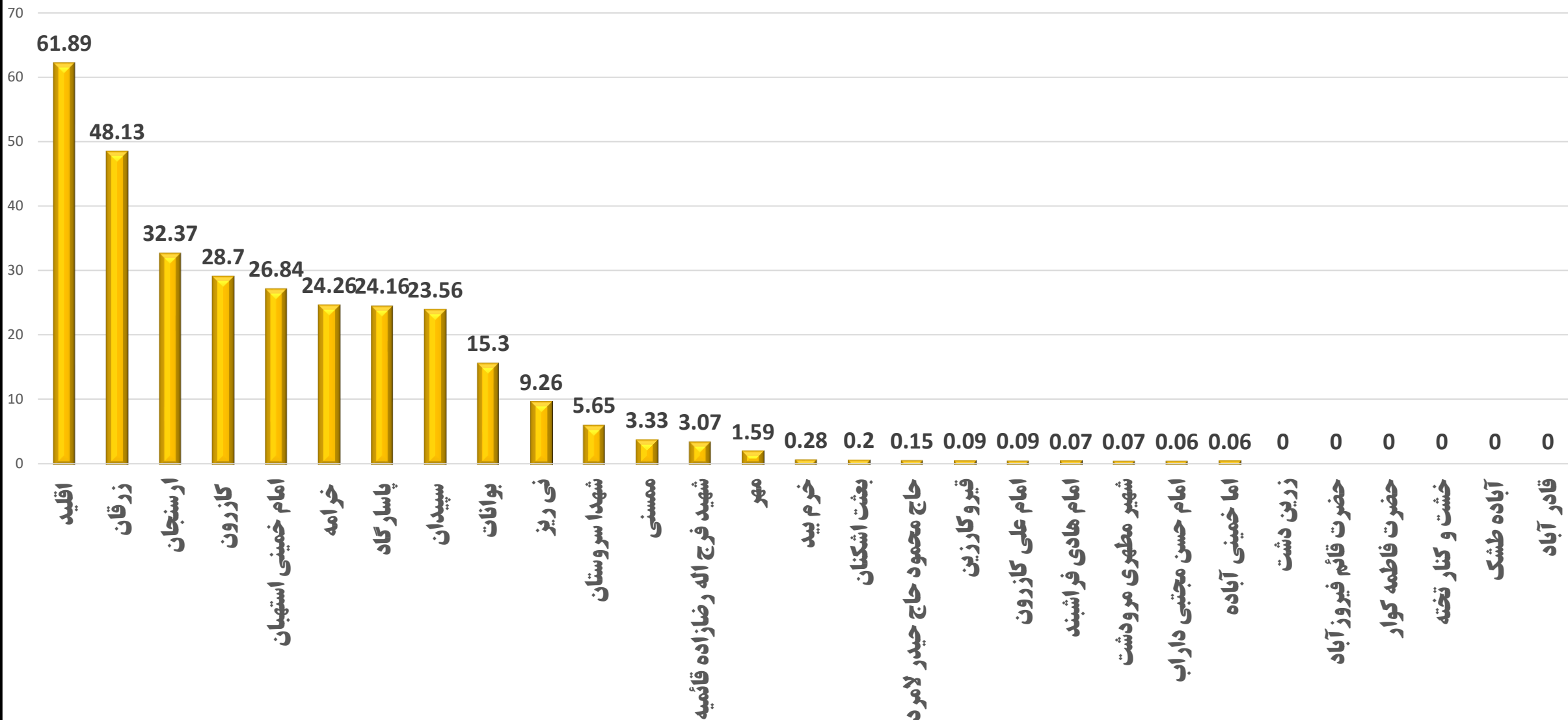
2- قسمت پیام سامانه مدیریت دانش

جمله منتخب:

«ایده ها به باران شباهت دارند چون بی دلیل و بدون
محدودیت بارش خواهند کرد.»

آمنه هنرمند
شبکه مروت

بیمارستان های شهرستان



شبکه ها

