

به نام خدا

آموزش ثبت و پیگیری درخواست تحویل کالا از انبار

پس از ورود به سامانه از طریق سامانه درگاه و انتخاب سامانه تدارکات استانی وارد صفحه اصلی این سامانه می شوید. در صفحه اصلی و در لیست آیتم هایی که وجود دارد، مطابق تصویر شماره 1 روی آیتم **درخواست تحویل کالا از انبار** کلیک نمایید:



تصویر شماره 1

با کلیک بر روی این آیتم وارد صفحه ثبت درخواست تحویل کالا از انبار خواهید شد. (تصویر شماره 2):

The screenshot shows the 'ثبت درخواست تحویل کالا از انبار' form. It includes fields for 'شماره درخواست' (Request number), 'نام و نام خانوادگی متقاضی' (Applicant name and family name), 'دپارتمان' (Department), 'موضوع درخواست' (Request subject), 'تاریخ درخواست' (Request date), 'شماره همراه متقاضی' (Applicant mobile number), 'واحد درخواست دهنده' (Requesting unit), and 'تلفن ثابت' (Fixed phone). There are also buttons for '+ جدید' (New) and 'ثبت' (Register). A red arrow points to the 'ثبت' button, which is marked with a red circle containing the number '1'.

ردیف	شماره درخواست	تاریخ درخواست	واحد درخواست دهنده	عنوان درخواست	انتخاب کس	وزیرانی	حذف
No records available							

تصویر شماره 2

ثبت درخواست تحویل کالا از انبار همانند ثبت درخواست خرید می باشد. در این صفحه اطلاعات مورد نظر جهت درخواست تحویل کالا را وارد نمایید. سپس با کلیک بر روی دکمه **ثبت** وارد صفحه **افزودن اقلام به درخواست** می شوید. (تصویر شماره 3)

خانه > ثبت درخواست تحویل > انبار > افزودن اقلام به درخواست شماره ۳

ردیف	نام	محل	تعداد	واحد	تعداد	واحد دوم	توضیحات
۱	بیسکویت	ساقه طلایی	۲۰	بسته	۰		

کالا

ثبت حذف بازگشت به صفحه ثبت درخواست ارسال درخواست

1 2

تصویر شماره 3

در این قسمت نیز همانند درخواست خرید، کالاهای مورد نظر را به درخواست اضافه نموده و ثبت نمایید. سپس با کلیک بر روی دکمه **ارسال درخواست** درخواست را ارسال نمایید. درخواست ها پس از ارسال در صورت وجود مدیر بالاتر ابتدا به دست ایشان خواهد رسید پس از آن برای مدیر پرداخت ارسال خواهد شد در غیر این صورت درخواست بدون واسطه به دست مدیر پرداخت خواهد رسید. (مدیر بالاتر معمولاً در حوزه ستادی وجود دارد.) پس از ارسال درخواست، می توانید از وضعیت درخواست ارسالی را از طریق **آیتم پیگیری درخواست تحویل کالا** از **انبار** مطلع شوید. (تصویر شماره 4)



تصویر شماره 4

پس از انتخاب پیگیری تحویل کالا از انبار در صفحه مربوطه لیست درخواست های ارسالی خود را مشاهده خواهید نمود. این قسمت همانند پیگیری درخواست خرید می باشد. می توانید وضعیت درخواست، گردش کار و لیست اقلام درخواست خود را مشاهده فرمایید. (تصویر شماره 5)

شماره درخواست از : تا : عنوان کالا : وضعیت درخواست : تاریخ درخواست از : واحد درخواست دهنده : چارتمان : عنوان درخواست : تعداد : همه موارد جستجو

شامل کالای مشابه : شامل واحد های زیرمجموعه : وضعیت درخواست : ۲ همه موارد

ردیف	شماره درخواست	تاریخ درخواست	واحد درخواست دهنده	عنوان درخواست	وضعیت درخواست	توضیحات	کالای درخواست	چاپ
1	1	1399/08/22		درخواست پشتیبانی	در اختیار انبار		تعمیرات	

تصویر شماره 5