



راهنمای کاربری سامانه درگاه

دانشگاه علوم پزشکی شیراز

واحد فناوری اطلاعات دانشکده علوم توانبخشی شیراز

ورود به سامانه

آدرس ورود به سامانه: Dargah.Sums.ac.ir

شناسه کاربری: کد ملی یا شماره پرسنلی

رمز عبور: شامل حروف یا اعداد (مداقل 6 کاراکتر)

بازیابی رمز عبور:

1. انتخاب گزینه «رمز عبور خود را فراموش نموده ام»
2. وارد کردن کد ملی و ایمیل (موجود در سامانه) شود

درباره ورود

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان فارس
Shiraz University Of Medical Sciences

شناسه کاربری (کد ملی / شماره پرسنلی):

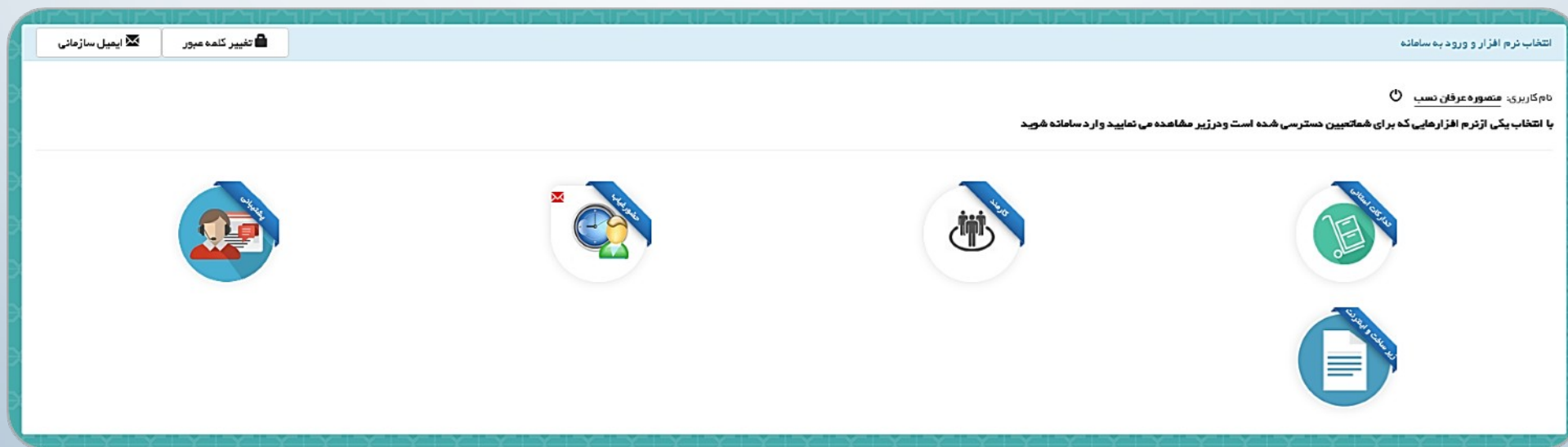
کلمه عبور:

ورود به سامانه

- هنوز ثبت نام نکرده ام
- ثبت نام کرده ام اما کد فعال سازی را دریافت نکرده ام
- رمز عبور خود را فراموش نموده ام

امکانات سامانه درگاه

- سامانه تدارکات استانی
- سامانه کارمند
- سامانه حضور و غیاب
- سامانه اتوماسیون اداری



امکانات سامانه تدارکات استانی

* ثبت درخواست

* پیگیری درخواست

* کارتابل ارجاعی به من



ثبت جزئیات درخواست

در فیلد کالا نام کالای درخواستی وارد شود.

* این فیلد قابلیت ورود اطلاعات را نداشته و تنها می توان با نوشتن بخشی از نام کالای مورد نظر، از میان انبوه کالاهای موجود جستجو نموده و کالای مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

خانه > ثبت درخواست خرید > خانه > ثبت درخواست خرید > افزودن کالا به درخواست شماره ۲۱

ردیف	نام	محل	تعداد	واحد	تعداد	واحد دوم	قیمت برآوردی واحد	قیمت برآوردی کل	توضیحات
No data to display									

کالا

ثبت ✓ حذف بازگشت به صفحه ثبت درخواست بازگشت ما

کالا

کیس

- کیس سانترال ECG
- کیس کامل کامپیوتر ✓ ثبت
- کیس گرین midi 121
- کیس گرین به همراه متعلقات
- کیس مازول فوکودا
- کیستون
- کیستون CAT5
- کیستون CAT6
- کیستون Net plus 6
- کیستون Net plus CAT6

ثبت جزئیات درخواست

پس از انتخاب کالای درخواستی، امکان ثبت جزئیات درخواست فراهم خواهد شد:

- در قسمت **مقدار**، میزان درخواستی از کالای انتخابی را انتخاب نمایید.
- در صورتی که کالای مورد نظر دارای فسیصه **برند** و **مدل** باشد، امکان ثبت برند و مدل مورد نظر از بین برندهای و مدل های موجود فراهم خواهد بود.
- هرگونه توضیحات مربوط به کالای مورد نظر را می توان در قسمت **توضیحات** اضافه نمود. (به عنوان مثال در صورتی که نوع خاصی از یک کالا مورد نظر بود و قصد اولویت بخشی به نوع خاصی از کالا را داشته باشید، امکان ثبت آن در این قسمت وجود دارد.)
- در صورتی که برای یک کالا فسیصه برند در نظر گرفته شده باشد و برند یا مدل مورد نظر شما در لیست موجود نباشد، با انتخاب گزینه **برند جدید**، امکان ثبت برند یا مدل جدید وجود خواهد داشت.

The screenshot shows a web form for submitting a request. At the top, there is a search bar labeled 'کالا' (Product) with a 'مانیتور' (Monitor) dropdown. Below this, the form is titled 'کالای ساده' (Simple Product). The main form area contains several fields: 'مقدار' (Quantity) set to ۲, 'واحد' (Unit) set to 'حستگاه' (Station), 'برند' (Brand) set to 'LG', 'مدل' (Model) set to '۲۰M۳۷A', and 'قیمت' (Price) set to ۳,۸۰۰,۰۰۰. There is also a 'توضیحات' (Comments) field. At the bottom, there are several buttons: 'ثبت' (Submit), 'بازگشت به صفحه ثبت درخواست' (Return to request page), 'آغاز فرآیند ارسال جهت خرید' (Start purchase process), and 'پیوست ها' (Attachments).

ثبت جزئیات درخواست

ثبت برند و مدل

نام کالا ، **ماینپور**

نام برند ،

کد برند ،

نام برند ،

غیر فعال

ثبت ✓ | افزودن + | انصراف ✕

ردیف	کد برند	نام برند	وضعیت	مدلها
۱		Samsung	فعال	مدلها
۲		LG	فعال	مدلها
۳		xvision	فعال	مدلها
۴		sony	فعال	مدلها

ثبت برند و مدل

نام کالا ، **ماینپور**

نام برند ، **LG**

نام مدل ،

غیر فعال

ثبت ✓ | افزودن + | انصراف ✕ | بازگشت به صفحه ثبت برند

نمایش اطلاعات حذف شده

ردیف	نام مدل	وضعیت
۱	۲۰M۴۷A	فعال
۲	۲۲MP۵۸VQ	فعال
۳	۲۴M۴۷VQ	فعال
۴	۲۰M۳۷A	فعال
۵	۲۰MP۳۸HB	فعال
۶	۲۲MP۵۷HQ	فعال
۷	۲۰MP۳۸AB	فعال
۸	۲۲M۳۸H	فعال

ثبت جزئیات درخواست

با انتخاب هر ردیف از لیست درخواست، امکان **مذف** یا **ویرایش** آن ردیف وجود خواهد داشت.

پس از ثبت تمامی موارد لیست درخواستی، با زدن دکمه «**آغاز فرآیند (ارسال جهت خرید)**»، فرآیند تامین کالاهای درخواستی کاربر آغاز می گردد.


در ادامه فرآیند، **کارشناس فناوری اطلاعات**، **کارشناس تجهیزات**، **کارپرداز**، **رییس مسابرداری**، **انباردار** و **ریاست دانشکده** به عنوان مدیران سیستم نقش های خود را ایفا می کنند.

در هر مرحله، امکان پاسخ به درخواست متقاضی (**رد درخواست**، **اصلاح درخواست** یا **مذاکره**) از سوی هر یک از مدیران سیستم وجود خواهد داشت. لذا کاربر می بایست از طریق **بفش پیگیری درخواست**، پیگیری لازم را انجام دهد.

ردیف	نام	محل	تعداد	واحد	تعداد	واحد دوم	قیمت برآوردی واحد	قیمت برآوردی کل	توضیحات
۱	مانیتور	۲۰MtrVA_LG	۲	دستگاه			۳,۸۰۰,۰۰۰	۷,۶۰۰,۰۰۰	
۲۴	کیس کامل کامپیوتر	-	۱	واحد اصلی			۵,۳۶۱۵,۰۰۰	۵,۳۶۱۵,۰۰۰	

ثبتمذفبازگشت به صفحه ثبت درخواستآغاز فرآیند (ارسال جهت خرید)پیوست ها

پیگیری درخواست


در بخش **پیگیری درخواست**، کاربر امکان مشاهده و پیگیری درخواست خود را خواهد داشت. در این قسمت **تاریخ درخواست**، **وضعیت درخواست** و **عنوان درخواست** در جدول نمایش داده می شود. با انتخاب گزینه **نمایش** از ستون **کالاهای درخواستی**، می توان لیست کالاهای درخواستی را مشاهده نمود. با انتخاب آیکون گردش کار  نیز می توان گردش کار درخواست را مشاهده نمود.

، عنوان کالا
 شامل کالای مشابه
 شامل واحد های زیرمجموعه
 ، نوع درخواست

، تا
 ، تا
 ، فناوری اطلاعات
 ، عنوان درخواست
 ، وضعیت درخواست

، شماره درخواست از
 ، تاریخ درخواست از
 ، دپارتمان
 ، اولویت درخواست
 ، تعداد

10
خروجی اکسل 

ردیف	شماره درخواست	تاریخ درخواست	واحد درخواست دهنده	نوع درخواست	عنوان درخواست	وضعیت درخواست	کارشناس	کارپرداز قیمت گذاری	کارپرداز خرید	توضیحات	چاپ	کالاهای درخواست	پیوست
۱	۲۱	۱۳۹۸/۰۷/۱۵	فناوری اطلاعات	تعیین نشده	کامپیوتر و متعلقات	ارسال نشده						نمایش	
۲	۱۹	۱۳۹۸/۰۷/۱۳	فناوری اطلاعات	خرید عمومی	تست	تحویل کالا به متقاضی از طرف انبار						نمایش	
۳	۱۰	۱۳۹۸/۰۶/۱۱	فناوری اطلاعات	خرید تخصصی	کابل شبکه	در اختیار رئیس تدارکات جهت خرید	منصوره عرفان نسب					نمایش	

پیگیری درخواست

گردش کار	تدارکات دانشگاه توانبخشی شیراز	واحد دانشگاه توانبخشی شیراز	فرآیند خرید مراکز آموزشی
کابل درخواست شبکه	تلفن واحد ۳۰۲	تاریخ درخواست ۱۳۹۸-۶-۱۱	درخواست کننده فناوری اطلاعات

مشاهده مراحل طی شده

دیاگرام فرآیند

ردیف	وضعیت	کاربر اقدام کننده	در دست	تاریخ و ساعت ورود	تاریخ و ساعت خروج	توضیحات
۱	در اختیار رئیس تدارکات جهت قیمت گذاری	منصوره عرفان نسب	مهدی لطیفی	۱۳:۵۹ ۱۳۹۸-۶-۱۱	۱۴:۳ ۱۳۹۸-۶-۱۱	
۲	در اختیار مدیر پرداخت	مهدی لطیفی	محسن رازقی	۱۴:۳ ۱۳۹۸-۶-۱۱	۱۳:۳۸ ۱۳۹۸-۶-۱۶	
۳	در اختیار کارشناس جهت مذاکره	محسن رازقی	منصوره عرفان نسب	۱۳:۳۸ ۱۳۹۸-۶-۱۶	۱۳:۳۹ ۱۳۹۸-۶-۱۶	
۴	در اختیار مدیر پرداخت	منصوره عرفان نسب	محسن رازقی	۱۳:۳۹ ۱۳۹۸-۶-۱۶	۱۳:۳۹ ۱۳۹۸-۶-۱۶	
۵	در اختیار رئیس تدارکات	محسن رازقی	مهدی لطیفی	۱۳:۳۹ ۱۳۹۸-۶-۱۶	۱۴:۱۶ ۱۳۹۸-۶-۱۶	
۶	در اختیار انباردار	مهدی لطیفی	سید امین نیازمندیان	۱۴:۱۶ ۱۳۹۸-۶-۱۶	۱۲:۴۹ ۱۳۹۸-۶-۲۴	
۷	در اختیار رئیس تدارکات	سید امین نیازمندیان	مهدی لطیفی	۱۲:۴۹ ۱۳۹۸-۶-۲۴	۱۳:۱۰ ۱۳۹۸-۶-۲۴	کابل ۲ متری ...
۸	در اختیار رئیس حسابداری	مهدی لطیفی	حمید آبی رنگ	۱۳:۱۰ ۱۳۹۸-۶-۲۴	۱۳:۷ ۱۳۹۸-۶-۲۵	
۹	در اختیار رئیس تدارکات جهت خرید	حمید آبی رنگ	مهدی لطیفی	۱۳:۷ ۱۳۹۸-۶-۲۵		

تغییر تنظیمات پنل کاربری

با کلیک روی نام شخص در نوار آبی رنگ بالای سامانه، امکان تغییر تنظیمات سامانه فراهم می‌گردد:

- تغییر رمز عبور
- تعیین جانشین (تعیین یک شخص به عنوان جانشین برای یک بازه زمانی مشخص)
- تغییر آدرس ایمیل (جهت بازیابی رمز عبور)
- تغییر شماره همراه (جهت بازیابی رمز عبور یا ارسال پیامک از سوی پنل مدیریتی سامانه)

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Header:** سامانه تدارکات (SAMANAH) | تدارکات دانشگاه توانبخشی هیراز | سال مالی: ۱۳۹۸ | نام کاربری: منصوره عرفان نسب | خروج
- Page Title:** مشخصات کاربر
- Form Fields:**
 - نام کاربری
 - نام
 - عرفان نسب
 - نام خانوادگی
 - پست الکترونیک
 - تلفن همراه
 - جنسیت
- Action Buttons:**
 - تغییر رمز عبور
 - تعیین جانشین
 - تغییر آدرس ایمیل
 - تغییر شماره همراه

تعیین جانشین

- در بخش «تعیین جانشین» امکان تفویض اختیارات سامانه تدارکات برای فرد میسر خواهد شد:
- در قسمت «انتخاب جانشین»، امکان جستجوی فرد جانشین براساس نام، کد ملی یا شماره پرسنلی شخص وجود دارد.
 - در قسمت «از تاریخ» و «تا تاریخ» بازه زمانی که قصد تفویض به شخص جانشین را دارید، انتخاب نمایید.

تعریف جانشین

بازگشت

کاربر جاری می تواند در این قسمت برای نرم افزاری که به آن ورود نموده است جانشین تعیین نماید.

انتخاب جانشین

از تاریخ: ۱۳۹۸-۰۷-۱۴

تا تاریخ: ۱۳۹۸-۰۷-۱۵

پست سازمانی

حذف + جدید ثبت

لیست افراد جانشین کاربر منتخب

ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	نام و نام خانوادگی
1	۱۳۹۸-۷-۱۴	۱۳۹۸-۷-۱۵	اکبر سیاهی

لیست افرادی که کاربر منتخب جانشین آنها می باشد

ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	نام و نام خانوادگی
No records available			