

## فرایند ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی

تکمیل فرم ترفیع توسط فرد متقاضی

ارسال فرم تکمیل شده ترفیع به صورت تایپ شده و همراه با کلیه مستندات مربوطه و چک لیست بررسی پرونده ترفیع به مدیر گروه مربوطه

موافقت مدیر گروه مربوطه

خیر

بلی

ارسال مدارک منضم به کپی چک لیست تکمیل شده نظم و انضباط همراه با تایید شرکت در جلسات و موارد اجرایی به مدیر امور هیئت علمی دانشکده

بررسی پرونده توسط مدیر امور هیئت علمی

تایید مدیر امور هیئت علمی

خیر

بلی

طرح پرونده در کمیته منتخب دانشکده

پرونده کامل است و امتیازات کافی کسب شده

خیر

بلی

موافقت با اعطای ترفیع سالیانه

ارجاع پرونده ترفیع به همراه امتیازات به معاونت آموزشی دانشگاه