



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی شیراز

دانشکده علوم توانبخشی

دفترچه ثبت فعالیت های بالینی کارآموزی در عرصه پروتز

(LOG BOOK)

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

(کارآموزان موظفند دفترچه را در آخرین روز کارآموزی به مربی بالینی تحویل دهند.)

مقدمه

آموزش بالینی، به عنوان بخشی عمده و مهم در دوره آموزشی دانشجویان گروه های علوم پزشکی، فرصتی برای تبدیل دانش نظری به مهارت های عملی فراهم می سازد. در برنامه درسی رشته ارتوز و پروتز مقطع کارشناسی، ۲۴ واحد کارآموزی بالینی در نظر گرفته شده است.

دفتربه ثبت مهارت های بالینی، به عنوان ابزاری برای ثبت تجارب یادگیری، مستندسازی مراحل یادگیری و ارزیابی کیفیت آموزش بالینی به کار می آید. بدین ترتیب، کارآموز می داند باید چه چیزی را فراگیرد و چگونه سنجیده می شود. لذا خواهشمند است این دفتربه را با حداکثر دقت تکمیل نمایید.

راهنمای تکمیل دفتربه ثبت فعالیت ها

۱. تکمیل دفتربه از شروع دوره کارآموزی الزامی است.
۲. فعالیت های بالینی خود را به صورت روزانه شخصا تکمیل نموده و به تایید مربی بالینی برسانید.
۳. دفتربه را در محل کارآموزی به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود.
۴. در آخرین روز کارآموزی، دفتربه را جهت تحلیل و بررسی به مربی بالینی مربوطه تحویل نمایید.
۵. گروه آموزشی مجاز است هر زمان که تشخیص دهد، دفتربه را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد.
۶. دفتربه ثبت فعالیت های بالینی به منزله کارنامه بالینی شما در طول دوران تحصیل است و در صورت مفقود شدن، گروه آموزشی یا دانشکده در قبال موارد ثبت شده ی قبلی توسط دانشجو مسئولیتی نخواهد داشت. لطفا در حفظ آن کوشا باشید.
۷. هنگام تحویل دفتربه، یک نسخه کپی از آن نزد خود نگهداری نمایید.

آیین نامه ها و قوانین آموزش بالینی

الف. آیین نامه اجرایی «پوشش مناسب» و «اخلاق حرفه ای»

مقدمه:

گروه های پزشکی، مرهم گذار درد بیماران و محرم اسرار ایشانند. بنابراین برای توفیق بیشتر خود و بهبود زودتر دردهای جسمانی بیماران، باید زمینه های برقراری ارتباط های روحی و عاطفی خود را با آنان فراهم نمایند. یکی از عوامل مؤثر در فرایند هماهنگی های روحی بیماران با مداواگران، رعایت اخلاق حرفه ای و آراستگی و پوشش مناسب مداواگران است؛ زیرا

جامعه ما، یک جامعه دین باور و اهل حجب و حیاست و بر همین اساس توجه به باورهای مذهبی و آداب و رسوم ملی و موازین عرفی و اجتماعی و حفظ حریم شخصی و کرامت انسانی بیماران، بیان گر رعایت اصول و اخلاق حرفه ای مداواگران و بیمارداران است. به همین منظور، براساس آیین نامه وزارتی و صورت جلسه ی مصوب ۸۷/۶/۷ هیأت رئیسه دانشگاه، آیین نامه ی پوشش مناسب و اخلاق حرفه ای دانشجویان به شرح ذیل اعلام می شود. منظور از محیط بالینی در این آیین نامه، بیمارستان ها، آزمایشگاه ها، درمانگاه ها، مراکز تحقیقاتی و بخش های درمانی دانشکده ها می باشد.

فصل اول: کلیات

۱. دانشجویان محترم دانشگاه علوم پزشکی شیراز، برای ورود به بیمارستان ها و گذراندن دوره های بالینی، به رعایت و اجرای این آیین نامه ملزم می باشند.

۲. رعایت مقررات و آیین نامه های کنترل عفونت های بیمارستانی، در همه موارد، در اولویت و مورد تاکید و لازم الاجراست.

فصل دوم: پوشش مناسب

پوشش دانشجویان دختر و پسر، هنگام ورود به بیمارستان های آموزشی و محیط های بالینی باید دارای ویژگی های زیر باشد:

۱. روپوش دانشجویی باید سفید، تمیز، مرتب، بلند، راحت، دارای نشان (آرم) دانشگاه، متناسب با فصل، ضخیم و دکمه بسته باشد.

۲. دختران دانشجو، از مقنعه های بلند استفاده کنند و حجاب اسلامی مناسب با ضوابط شرعی را رعایت نمایند. پوشاندن مو به صورت کامل مورد تاکید است.

۳. جوراب ها باید متناسب باشند و از نپوشیدن جوراب خودداری شود.

۴. کفش ها باید راحت، جلوبسته، پنجه پهن، تمیز و دارای رنگ ملایم و متعارف باشد.

۵. از پوشیدن دمپایی در محیط های بالینی باید خودداری شود.

۶. از روپوش و شلوار تنگ و چسبان با رنگ های تند نباید استفاده شود.

۷. از تیشرت و لباس های ورزشی حاوی تصاویر و نوشته های نامتناسب با عرف پرهیز شود.

۸. در مدت حضور در محیط های بالینی، همراه داشتن کارت شناسایی معتبر و عکس دار حاوی حرف اول نام، نام خانوادگی، عنوان، نام دانشکده و نام رشته الزامی است.

۹. در محیط های بالینی، از به کار بردن وسایل آرایشی و زیورآلات مانند دست بند، گردن بند، انگشتری طلا(به جز حلقه ازدواج) و عطرهاى تند و حساسیت زا باید خودداری شود.
۱۰. ناخن ها باید کوتاه، تمیز، بدون لاک باشد. استفاده از ناخن های مصنوعی و ناخن بلند به دلیل افزایش شانس انتقال عفونت و احتمال آسیب به بیماران مناسب نیست.
۱۱. دانشجویان پسر نباید موهای خود را به صورت های غیر متعارف و بلندتر از حد معمول نگاه دارند.

فصل سوم: موارد دیگر

۱. از استعمال دخانیات در محیط های آموزشی و بالینی باید پرهیز شود.
۲. در هنگام راند بیماران، تلفن های همراه باید خاموش باشند و در مواقع دیگر نیز جز در موارد خیلی ضروری نباید تلفن های همراه را روشن کرد.
۳. از خوردن و نوشیدن و جویدن آدامس در حضور بیماران باید پرهیز شود.
۴. در محیط های درمانی، گفت و گو باید آرام و همراه با ادب باشد و از سر و صدای بلند در حضور بیماران باید پرهیز شود.
۵. رعایت ادب نفس و اخلاق حرفه ای به ویژه فروتنی و برخورد مناسب با بیماران و دیگر همکاران ضروری و ستودنی است.

فصل چهارم: نظارت بر اجرا و پیگیری موارد تخلف از آیین نامه

۱. نظارت لر رعایت اصول آیین نامه در بیمارستان ها و سایر محیط های بالینی بر عهده معاون آموزشی بیمارستان، مدیر و معاون آموزشی واحد مربوط و در دانشکده ها ر عهده رئیس و معاونت آموزشی دانشکده می باشد.
۲. به افرادی که اخلاق حرفه ای و مواد آیین نامه را رعایت نکنند، تذکرات لازم ارائه و در صورت اصرار بر تکرار تخلف به مراجع ذی ربط معرفی خواهند شد.
- ب. آیین نامه «انضباطی» دانشجویان در محیط های بالینی
۱. ساعت شروع به کار کلینیک ۸ صبح و ساعت پایان آن ۱۴ بعد از ظهر می باشد. در صورت عدم مراجعه بیمار، دانشجو موظف است تا پایان زمان کارآموزی در مراکز درمانی حضور داشته باشد.
۲. حضور و غیاب دانشجویان توسط مربی به صورت منظم انجام گرفته و در جلسات بالینی، گزارش غیبت ها به مسئول بالینی ارائه می شود.

۳. در صورت شرایط وجود غیبت موجه (مانند کسالت جسمی جدی، سفرهای زیارتی مکه یا کربلا، جشن ازدواج، فوت بستگان نزدیک)، دانشجو موظف است با مربی و مسئول بالینی، هماهنگی های لازم را قبلا بعمل آورده و فرم مرخصی را تکمیل نماید. به درخواست های بعد از غیبت ترتیب اثر داده نمی شود.

۴. چنانچه در هفته اول یا آخر ترم، دانشجویان یک مرکز درمانی همگی با هم حضور نیابند، غیبت غیر موجه مضاعف به شمار خواهد آمد.

۵. دانشجو موظف است که در حفظ و نگهداری اطلاعات شخصی و محرمانه مراجعین، اصول اخلاقی و رازداری حرفه ای را رعایت نماید.

۶. مسئولیت امور مربوط به مراجعین با مربی مربوطه می باشد و دانشجویان موظفند از دستورات و راهنمایی های ایشان به طور کامل پیروی کنند. بنابراین هرگونه اقدام دانشجویان اعم از توصیه ها، دستورات، درخواست ها، مکاتبات و غیره باید با اطلاع و موافقت ایشان صورت پذیرد.

ضمنا ارتباط دانشجو با کادر مرکز درمانی صرفا از طریق مربی خود صورت می گیرد.

کارآموزی

۱. در دوره کارآموزی بالینی، در هر ترم دو روز مرخصی بنا به صلاحدید و تایید مربی مربوطه به دانشجو تعلق می گیرد.

۲. به ازای یک روز غیبت موجه، دانشجو موظف به گذراندن یک روز جبرانی می باشد.

۳. به ازای یک روز غیبت غیرموجه، دانشجو موظف به گذراندن یک روز جبرانی است و نیز ۰/۵ نمره از نمره نهایی آن واحد کسر می گردد.

۴. غیبت غیر موجه دو جلسه و بیشتر منجر به حذف واحد کارآموزی می گردد.

۵. تاخیر به میزان بیشتر از نیم ساعت در کل ترم، معادل یک روز غیبت غیر موجه محاسبه خواهد شد.

* در موارد غیبت به دلیل کسالت جسمی، تاییدیه مرکز طبی دانشگاه علوم پزشکی شیراز الزامی است.

* تعطیلاتی که از طرف دانشگاه اعلام می گردد شامل دوره کارآموزی نخواهد شد.

جدول حضور و غیاب دانشجو

ردیف	تاریخ	ورود	خروج	تایید مربی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					
۲۲					
۲۳					
۲۴					
					ساعات کمبود حضور
					تعداد غیبت غیر موجه
					تعداد غیبت موجه

جدول ثبت فعالیت های بالینی

تاریخ پذیرش	نام وسیله تجویزی	نتیجه ارزیابی و تشخیص

ردیف	موارد ارزشیابی	کارهای محوله و انجام شده
۱	معاینه و ارزیابی استمپ بیمار	
۲	بررسی سوابق و تشکیل پرونده متناسب با ارزیابی	
۳	انتخاب صحیح قطعات، شیوه قالب گیری، نوع تعلیق و ... با توجه به سوابق و نیازهای فرد آمپوته	
۴	قالب گیری (شیوه قالبگیری)	
۵	فرم دهی پوزتیو	
۶	ساخت نگاتیو (چک سوکت)	
۷	رعایت حدود برش در سوکت	
۸	پرو نگاتیو (چک سوکت)	
۹	دقت در بررسی چک سوکت	
۱۰	انجام اصلاحات بر روی پوزتیو با توجه به بررسی های قبل	
۱۱	رعایت اصول و اندازه های استاندارد در استفاده از مواد اولیه	
۱۲	رعایت اصول صحیح در کارگزاری قطعات داخل سوکت	
۱۳	موادریزی سوکت	
۱۴	اتصال قطعات و تنظیم استاتیک	
۱۵	تصحیح انحرافات و تنظیم داینامیک	
۱۶	اصلاحات نهایی سوکت بر اساس مشاهدات نهایی	
۱۷	ساخت روکش	
۱۸	تکمیل نهایی پروتز و کنترل جهت تحویل	
۱۹	آموزش جهت استفاده از پروتز	
۲۰	رعایت اصول اخلاقی در برخورد با بیمار و در اختیار قرار دادن اطلاعات لازم به بیمار و همراهان شخص هنگام تحویل	

چک لیست ارزشیابی تخصصی کارآموزی در عرصه پروتز

ردیف	موارد ارزشیابی	نتیجه ارزشیابی	ملاحظات
۱	معاینه و ارزیابی استمپ بیمار		
۲	بررسی سوابق و تشکیل پرونده متناسب با ارزیابی		
۳	انتخاب صحیح قطعات، شیوه قالب گیری، نوع تعلیق و ... با توجه به سوابق و نیازهای فرد آمپوته		
۴	قالب گیری (شیوه قالبگیری)		
۵	فرم دهی پوزتیو		
۶	ساخت نگاتیو (چک سوکت)		
۷	رعایت حدود برش در سوکت		
۸	پرو نگاتیو (چک سوکت)		
۹	دقت در بررسی چک سوکت		
۱۰	انجام اصلاحات بر روی پوزتیو با توجه به بررسی های قبل		
۱۱	رعایت اصول و اندازه های استاندارد در استفاده از مواد اولیه		
۱۲	رعایت اصول صحیح در کارگزاری قطعات داخل سوکت		
۱۳	موادریزی سوکت		
۱۴	اتصال قطعات و تنظیم استاتیک		
۱۵	تصحیح انحرافات و تنظیم داینامیک		
۱۶	اصلاحات نهایی سوکت بر اساس مشاهدات نهایی		
۱۷	ساخت روکش		
۱۸	تکمیل نهایی پروتز و کنترل جهت تحویل		
۱۹	آموزش جهت استفاده از پروتز		
۲۰	رعایت اصول اخلاقی در برخورد با بیمار و در اختیار قرار دادن اطلاعات لازم به بیمار و همراهان شخص هنگام تحویل		
	نمره ارزشیابی تخصصی		

چک لیست ارزشیابی عمومی

ردیف	موارد ارزشیابی	نتیجه ارزشیابی	ملاحظات
۱	ساعات اعلام شده ورود و خروج را رعایت کرده و از غیبت بدون هماهنگی خودداری می کند.		
۲	روپوش مناسب و پاکیزه طبق مقررات کارگاه می پوشد.		
۳	در انجام وظایف محوله مسئولیت پذیر و پیگیر بوده و از خود پشتکار نشان می دهد.		
۴	هنگام کار اصول ایمنی را رعایت می کند.		
۵	پس از اتمام کار، میز کار و وسایل را منظم و تمیز تحویل می نماید.		
۶	وظایف محوله را با دقت و رعایت اصول صحیح و علمی انجام می دهد.		
۷	در انجام وظایف محوله مدیریت زمان را رعایت می کند.		
۸	در انجام فعالیت های گروهی هماهنگی و همکاری لازم را دارد.		
۹	در پاسخگویی به سؤالات مربوطه از آمادگی لازم برخوردار است.		
۱۰	در مواقع لزوم با مربی مشورت می کند و نظرات او را مورد توجه قرار می دهد.		
۱۱	در برخورد با مربی، اساتید و دانشجویان اصول اخلاقی را رعایت می کند.		
۱۲	در برخورد با مراجع و همراهان او اصول اخلاقی و ارتباطی را رعایت می کند.		
نمره ارزشیابی عمومی			

چک لیست ارزشیابی اخلاق حرفه ای

ردیف	موارد ارزشیابی	نتیجه ارزشیابی	ملاحظات
۱	رعایت قوانین پوشش و اخلاق حرفه ای		
۲	رعایت قوانین انضباطی		
۳	برقراری ارتباط اخلاقی و حرفه ای مناسب با مربی و دانشجویان		
۴	رعایت اخلاق با مراجعین و کادر مرکز درمانی		
۵	مسئولیت پذیری (انجام دادن صحیح و به موقع وظایف محوله)		
۶	استفاده از دانش نظری در موقعیت های بالینی و ابتکار عمل		
۷	استفاده و نگهداری صحیح از تجهیزات		
۸	حفظ نظم اتاق ارزیابی		
۹	رعایت اصول بهداشتی		
۱۰	تکمیل دفترچه ثبت فعالیت های بالینی		
نمره ارزشیابی اخلاقی			

چک لیست ارزشیابی کنفرانس

موضوع کنفرانس					
تاریخ ارائه					
نتیجه	نتیجه	نتیجه	نتیجه	محتوای ارزیابی	ردیف
				تسلط بر موضوع	۱
				استفاده از منابع جدید و متنوع	۲
				نتیجه گیری مناسب	۳
				رعایت زمان ارائه	۴
				شرکت فعال در کنفرانس ها	۵
نمره ارزشیابی					

چک لیست ارزشیابی کنفرانس

موضوع کنفرانس					
تاریخ ارائه					
نتیجه	نتیجه	نتیجه	نتیجه	محتوای ارزیابی	ردیف
				تسلط بر موضوع	۱
				استفاده از منابع جدید و متنوع	۲
				نتیجه گیری مناسب	۳
				رعایت زمان ارائه	۴
				شرکت فعال در کنفرانس ها	۵
نمره ارزشیابی					

گزارش کلی از بیماران در طول دوره

ردیف	نام بیمار	تاریخ پذیرش	تشخیص	وسیله تجویزی	خدمات ارائه شده	نظر استاد
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						