



دانشکده علوم توانبخشی

دقت‌چرچ ثبت فعالیت های بالینی

گروه شنوایی شناسی

توسط دانشجو تکمیل گردد.

نام دانشجو: شماره دانشجویی:

نیمسال تحصیلی:

نام واحد کارآموزی: محل کارآموزی:

تاریخ کارآموزی: / / تا / /

تاریخ تحویل دفترچه:

(کارآموزان موظفند دفترچه را در آخرین روز کارآموزی به مربی بالینی تحویل دهند).

توسط مسئول بالینی تکمیل گردد.

تاریخ:

تایید می گردد که این دفترچه توسط خانم/آقای تکمیل شده است.

نتیجه ارزشیابی:

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

فهرست

۱- مقدمه

۲- راهنمای تکمیل دفترچه ثبت فعالیت‌ها

۳- آیین‌نامه‌ها و قوانین آموزش بالینی شنوایی شناسی

۴- منشور حقوق بیمار

۵- جدول حضور و غیاب دانشجو

۶- جدول ثبت فعالیت‌های بالینی

۷- چک لیست ارزشیابی دانشجو

۱- مقدمه

آموزش بالینی، به عنوان بخشی عمده و مهم در دوره آموزشی دانشجویان گروه‌های علوم پزشکی، فرصتی برای تبدیل دانش نظری به مهارت‌های عملی فراهم می‌سازد. در برنامه درسی رشته شنوایی شناسی مقطع کارشناسی، ۲۲ واحد کارآموزی بالینی در نظر گرفته شده است.

از آن‌جا که مهم‌ترین هدف از تربیت دانشجویان شنوایی شناسی، آموزش دانش و مهارت‌های لازم در ارائه خدمات پیشگیری، تشخیصی و توانبخشی شنوایی و تعادل است، ارزیابی صحیح و مستمر مهارت‌های بالینی دانشجویان طی دوران تحصیل از اهمیت بسزایی برخوردار است. دفترچه ثبت فعالیت‌های بالینی، به عنوان ابزاری برای ثبت تجارب یادگیری، مستندسازی مراحل یادگیری و ارزیابی کیفیت آموزش بالینی به کار می‌آید. بدین ترتیب، کارآموز می‌داند باید چه چیزی را فراگیرد و چگونه سنجیده می‌شود. لذا خواهشمند است این دفترچه را با حداکثر دقت تکمیل نمایید.

۲- راهنمای تکمیل دفترچه ثبت فعالیت‌ها

۱. تکمیل دفترچه از شروع دوره کارآموزی الزامی است.
۲. فعالیت‌های بالینی خود را به صورت روزانه شخصا تکمیل نموده و به تایید مربی بالینی برسانید.
۳. دفترچه را در محل کارآموزی به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود.
۴. در آخرین روز کارآموزی، دفترچه را جهت تحلیل و بررسی به مسئول بالینی تحویل نمایید.
۵. گروه آموزشی مجاز است هر زمان که تشخیص دهد، دفترچه را جهت بررسی یا نسخه‌برداری در اختیار بگیرد.
۶. دفترچه ثبت فعالیت‌های بالینی به منزله کارنامه بالینی شما در طول دوران تحصیل است و در صورت مفقود شدن، گروه آموزشی یا دانشکده در قبال موارد ثبت شده‌ی قبلی توسط دانشجو مسئولیتی نخواهد داشت. لطفا در حفظ آن کوشا باشید.
۷. هنگام تحویل دفترچه، یک نسخه کپی از دفترچه نزد خود نگهداری نمایید.

۳- آیین نامه ها و قوانین آموزش بالینی شنوایی شناسی

الف. آیین نامه‌ی اجرایی «پوشش مناسب» و «اخلاق حرفه‌ای»

مقدمه:

گروه‌های پزشکی، مرهم‌گذار درد بیماران و محرم اسرار ایشانند؛ بنابراین برای توفیق بیشتر خود و بهبود زودتر دردهای جسمانی بیماران، باید زمینه‌های برقراری ارتباط‌های روحی و عاطفی خود را با آنان فراهم نمایند. یکی از عوامل مؤثر در فرایند هماهنگی‌های روحی بیماران با مداواگران، رعایت اخلاق حرفه‌ای و آراستگی و پوشش مناسب مداواگران است؛ زیرا جامعه‌ی ما، یک جامعه‌ی دین باور و اهل حُجُب و حیاست و بر همین اساس توجه به باورهای مذهبی و آداب و رسوم ملی و موازین عرفی و اجتماعی و حفظ حریم شخصی و کرامت انسانی بیماران، بیان‌گر رعایت اصول و اخلاق حرفه‌ای مداواگران و بیمارداران است. به همین منظور، براساس آیین‌نامه‌ی وزارتی و صورت جلسه‌ی مصوب ۸۷/۶/۷ هیأت رئیسه‌ی دانشگاه، آیین‌نامه‌ی پوشش مناسب و اخلاق حرفه‌ای دانشجویان به شرح ذیل اعلام می‌شود: منظور از محیط بالینی در این آیین‌نامه، بیمارستان‌ها، آزمایشگاه‌ها، درمانگاه‌ها، مراکز تحقیقاتی و بخش‌های درمانی دانشکده‌ها می‌باشد.

فصل اول: کلیات

۱. دانشجویان محترم دانشگاه علوم پزشکی شیراز، برای ورود به بیمارستان‌ها و گذراندن دوره‌های بالینی، به رعایت و اجرای این آیین نامه ملزم می‌باشند.
۲. رعایت مقررات و آیین‌نامه‌های کنترل عفونت‌های بیمارستانی، در همه‌ی موارد، در اولویت و مورد تأکید و لازم الاجراست.

فصل دوم: پوشش مناسب

پوشش دانشجویان دختر و پسر، هنگام ورود به بیمارستان‌های آموزشی و محیط‌های بالینی باید دارای ویژگی‌های زیر باشد:

۱. روپوش دانشجویی باید سفید، تمیز، مرتب، بلند، راحت، دارای نشان (آرم) دانشگاه، متناسب با فصل، ضخیم و دکمه بسته باشد.
۲. دختران دانشجو، از مقنعه‌های بلند استفاده کنند و حجاب اسلامی مناسب با ضوابط شرعی را رعایت نمایند. پوشاندن مو به صورت کامل مورد تأکید است.
۳. جوراب‌ها باید متناسب باشند و از نپوشیدن جوراب خودداری شود.
۴. کفش‌ها باید راحت، جلوبسته، پنجه پهن، تمیز و دارای رنگ ملایم و متعارف باشد.
۵. از پوشیدن دمپایی در محیط‌های بالینی باید خودداری شود.
۶. از روپوش و شلوار تنگ و چسبان با رنگ‌های تند نباید استفاده شود.
۷. از تیشرت و لباس‌های ورزشی حاوی تصاویر و نوشته‌های نامتناسب با عُرف پرهیز شود.
۸. در مدت حضور در محیط‌های بالینی، همراه داشتن کارت شناسایی معتبر و عکس‌دار حاوی حرف اول نام، نام خانوادگی، عنوان، نام دانشکده و نام رشته الزامی است.
۹. در محیط‌های بالینی، از به کار بردن وسایل آرایشی و زیور آلات مانند دست‌بند، گردن‌بند، انگو، انگشتری طلا (به جز حلقه ی ازدواج) و عطرها تند و حساسیت‌زا باید خودداری شود.
۱۰. ناخن‌ها باید کوتاه، تمیز، بدون لاک باشد. استفاده از ناخن‌های مصنوعی و ناخن بلند به دلیل افزایش شانس انتقال عفونت و احتمال آسیب به بیماران مناسب نیست.
۱۱. دانشجویان پسر نباید موهای خود را به صورت‌های غیر متعارف و بلندتر از حد معمول نگاه دارند.

فصل سوم: موارد دیگر

۱. از استعمال انواع دخانیات در محیط‌های آموزشی و بالینی باید پرهیز شود.
۲. در هنگام راند بیماران، تلفن‌های همراه باید خاموش باشند و در مواقع دیگر نیز جز در موارد خیلی ضروری نباید تلفن‌های همراه را روشن کرد.
۳. از خوردن و نوشیدن و جویدن آدامس در حضور بیماران باید پرهیز شود.
۴. در محیط‌های درمانی، گفت و گو باید آرام و همراه با ادب باشد و از سر و صدای بلند در حضور بیماران باید پرهیز شود.
۵. رعایت ادب نفس و اخلاق حرفه‌ای به ویژه فروتنی و برخورد مناسب با بیماران و دیگر همکاران ضروری و ستودنی است.

فصل چهارم: نظارت بر اجرا و پی‌گیری موارد تخلف از آیین‌نامه

۱. نظارت بر رعایت اصول این آیین‌نامه در بیمارستان‌ها و سایر محیط‌های بالینی بر عهده‌ی معاون آموزشی بیمارستان، مدیر و معاون آموزشی واحد مربوط و در دانشکده‌ها بر عهده‌ی رئیس و معاونت آموزشی دانشکده می‌باشد.
۲. به افرادی که اخلاق حرفه‌ای و مواد این آیین‌نامه را رعایت نکنند، تذکرات لازم ارائه و در صورت اصرار بر تکرار تخلف به مراجع ذی‌ربط معرفی خواهند شد.

تهیه و تدوین

معاونت آموزشی دانشگاه (۸۹/۴/۱۶)

ب. آیین نامه‌ی «انضباطی» دانشجویان در محیط‌های بالینی

گروه شنوایی شناسی دانشکده توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی شیراز به منظور هماهنگی و سازمان‌دهی رفتار آموزشی و حرفه‌ای در مراکز آموزش بالینی، اقدام به تدوین قوانین و مقررات کارآموزی بالینی برای دانشجویان شنوایی شناسی و مربیان در مراکز بالینی نموده است و تمامی دانشجویان در کلیه مراکز بالینی ملزم به رعایت آن می‌باشند.

۱. ساعت شروع به کار کلینیک ۸ صبح و ساعت پایان آن ۱۲ ظهر می‌باشد. در صورت عدم مراجعه بیمار، دانشجو موظف است تا پایان زمان کارآموزی در مراکز درمانی حضور داشته باشد.

۲. حضور و غیاب دانشجویان توسط مربی به صورت منظم انجام گرفته و در جلسات بالینی، گزارش غیبت‌ها به مسئول بالینی ارائه می‌شود.

۳. مسئولیت امور مربوط به مراجعین با مربی مربوطه می‌باشد و دانشجویان موظفند از دستورات و راهنمایی‌های ایشان به طور کامل پیروی کنند. بنابراین هر گونه اقدام دانشجویان اعم از توصیه‌ها، دستورات، درخواست‌ها، مکاتبات و غیره باید با اطلاع و موافقت ایشان صورت پذیرد. ضمناً ارتباط دانشجو با کادر مرکز درمانی صرفاً از طریق مربی خود صورت می‌گیرد.

۴. دانشجو موظف است در حفظ و نگهداری اطلاعات شخصی و محرمانه مراجعین، اصول اخلاقی و رازداری حرفه‌ای را رعایت نماید.

وضعیت غیبت

مرخصی:

۱. برای کارآموزی های یک تا دو روز در هفته، مرخصی به میزان یک روز در کل ترم و برای کارآموزی های بیش از دو روز در هفته، مرخصی به میزان دو روز در کل ترم به دانشجو تعلق می گیرد.

* تکمیل فرم مرخصی و ارایه به مسئول بالینی، پیش از استفاده از مرخصی و یا حداکثر تا دو روز پس از مرخصی الزامی است. در صورت عدم تکمیل فرم و عدم ارایه به مسئول بالینی در موعد مقرر، مرخصی تبدیل به غیبت غیر موجه خواهد شد.

غیبت:

۱. به ازای یک روز غیبت موجه، دانشجو موظف به گذراندن یک روز جبرانی می باشد.
۲. به ازای یک روز غیبت غیرموجه، دانشجو موظف به گذراندن یک روز جبرانی است و نیز ۲ نمره از نمره نهایی آن واحد کسر می گردد.
۳. غیبت غیر موجه دو جلسه و بیشتر منجر به حذف کارآموزی می گردد.
۴. تاخیر دانشجو در کلینیک (به میزان بیشتر از نیم ساعت در کل ترم)، بنا به صلاحدید گروه آموزشی، مشمول کسر نمره، جبرانی و یا حذف واحد می گردد. بنابراین حضور به موقع دانشجو در کلینیک ضروری است.

* در موارد غیبت به دلیل کسالت جسمی، تاییدیه مرکز طبی دانشگاه علوم پزشکی شیراز الزامی است.

* در صورت وجود شرایط غیبت موجه (مانند کسالت جسمی جدی، سفرهای زیارتی مکه یا کربلا، جشن ازدواج، فوت بستگان نزدیک)، دانشجو موظف است با مریی و مسئول بالینی، هماهنگی های لازم را قبلاً انجام دهد. به درخواست های بعد از غیبت ترتیب اثر داده نمی شود.

* چنانچه در هفته اول یا آخر ترم، دانشجویان یک مرکز درمانی همگی با هم حضور نیابند، غیبت غیر موجه مضاعف به شمار خواهد آمد.

۴- منشور حقوق بیمار

بیمار حق دارد:

۱. در اسرع وقت، درمان و مراقبت مطلوب موثر و همراه با احترام کامل را بدون توجه به عوامل نژادی، فرهنگی و مذهبی از گروه درمان انتظار داشته باشد.
۲. محل بستری، پزشک و سایر اعضای گروه معالج خود را در صورت تمایل بشناسد.
۳. در خصوص مراحل تشخیص، درمان و سیر پیشرفت بیماری خود اطلاعات ضروری را شخصا و یا در صورت تمایل از طریق یکی از بستگان از پزشک معالج درخواست نماید. به طوری که در فوریت‌های پزشکی این امر نباید منجر به تاخیر در ادامه درمان و یا تهدید جانی بیماری گردد.
۴. قبل از معاینات و یا اجرای درمان، اطلاعات ضروری در خصوص عوارض احتمالی و یا کاربرد سایر روش‌ها را در حد درک خود از پزشک معالج دریافت و در انتخاب نهایی درمان مشارکت نماید.
۵. در صورت تمایل شخصی و عدم تهدید سلامتی آحاد جامعه، طبق موازین قانونی، رضایت شخصی خود از خاتمه درمان اعلام یا به دیگر مراکز درمانی مراجعه نماید.
۶. جهت حفظ حریم شخصی خود از محرمانه ماندن محتوای پرونده پزشکی، نتایج معاینات و مشاوره‌های بالینی جز در مواردی که براساس وظایف قانونی از گروه معالج اعلام صورت می‌گیرد، اطمینان حاصل نماید.
۷. از رازداری پزشک و اعضای تیم معالج مطمئن باشد و کسب اطلاعات افرادی که مستقیماً بر روند درمان شرکت ندارند، موقوف به کسب اجازه بیمار خواهد بود.
۸. از دسترسی به پزشک معالج و دیگر اعضای اصلی گروه معالج در طول مدت بستری و پس از ترخیص اطمینان حاصل نماید.
۹. با کسب اطلاع کامل از نوع فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی بیمارستان که بر روی سلامت و درمان او موثرند، تمایل و رضایت شخصی خود به مشارکت درمانی را اعلام و یا در مراحل پژوهش از ادامه همکاری خودداری نماید.
۱۰. در صورت ضرورت ادامه درمان از سایر مراکز درمانی، قبلاً از مهارت گروه معالج، میزان تجربه‌ها و پوشش بیمه‌ای خدمات در مرکز درمانی مطلع گردد.

۵- جدول حضور و غیاب دانشجو

عنوان واحد: نام مربی بالینی:		مکان کارآموزی:			
ردیف	تاریخ	ورود	خروج	امضاء مربی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
ساعات کمبود حضور					
تعداد غیبت غیر موجه					
تعداد غیبت موجه					

۵- جدول حضور و غیاب دانشجو

عنوان واحد: نام مربی بالینی:		مکان کارآموزی:			
ردیف	تاریخ	ورود	خروج	امضاء مربی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
ساعات کمبود حضور					
تعداد غیبت غیر موجه					
تعداد غیبت موجه					



۶- جدول ثبت فعالیت‌های بالینی

عنوان واحد: مکان کارآموزی:		نام مربی بالینی:	
ارزیابی	نوع اختلال (هنگام، نوع کم‌شنوایی)	فعالیت‌های انجام شده (تاریخچه‌گیری، اتوسکوپی، ادیومتری و ...)	ارزیابی
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳

* ارزیابی توسط مربی بر اساس مقیاس ضعیف=۱، متوسط=۲، خوب=۳ و عالی=۴

۶- جدول ثبت فعالیت‌های بالینی

عنوان واحد: مکان کارآموزی:		نام مربی بالینی:	
ارزیابی	نوع اختلال (هنجار، نوع کم‌شنوایی)	فعالیت‌های انجام شده (تاریخچه‌گیری، اتوسکوپی، ادیومتری و ...)	ارزیابی
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳

* ارزیابی توسط مربی بر اساس مقیاس ضعیف=۱، متوسط=۲، خوب=۳ و عالی=۴

۶- جدول ثبت فعالیت‌های بالینی

عنوان واحد: مکان کارآموزی:		نام مربی بالینی:	
ارزیابی	نوع اختلال (هنجار، نوع کم‌شنوایی)	فعالیت‌های انجام شده (تاریخچه‌گیری، اتوسکوپی، ادیومتری و ...)	ارزیابی
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳

* ارزیابی توسط مربی بر اساس مقیاس ضعیف=۱، متوسط=۲، خوب=۳ و عالی=۴

۶- جدول ثبت فعالیت‌های بالینی

عنوان واحد: مکان کارآموزی:		نام مربی بالینی:	
ارزیابی	نوع اختلال (هنجار، نوع کم‌شنوایی)	فعالیت‌های انجام شده (تاریخچه‌گیری، اتوسکوپی، ادیومتری و ...)	ارزیابی
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳

* ارزیابی توسط مربی بر اساس مقیاس ضعیف=۱، متوسط=۲، خوب=۳ و عالی=۴

۶- جدول ثبت فعالیت‌های بالینی

عنوان واحد: مکان کارآموزی:		نام مربی بالینی:	
ارزیابی	نوع اختلال (هنجار، نوع کم‌شنوایی)	فعالیت‌های انجام شده (تاریخچه‌گیری، اتوسکوپی، ادیومتری و ...)	ارزیابی
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳

* ارزیابی توسط مربی بر اساس مقیاس ضعیف=۱، متوسط=۲، خوب=۳ و عالی=۴

۶- جدول ثبت فعالیت‌های بالینی

عنوان واحد: مکان کارآموزی:		نام مربی بالینی:	
ارزیابی	نوع اختلال (هنجار، نوع کم‌شنوایی)	فعالیت‌های انجام شده (تاریخچه‌گیری، اتوسکوپی، ادیومتری و ...)	ارزیابی
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳

* ارزیابی توسط مربی بر اساس مقیاس ضعیف=۱، متوسط=۲، خوب=۳ و عالی=۴

۶- جدول ثبت فعالیت‌های بالینی

عنوان واحد: مکان کارآموزی:		نام مربی بالینی:	
ارزیابی	نوع اختلال (هنجار، نوع کم‌شنوایی)	فعالیت‌های انجام شده (تاریخچه‌گیری، اتوسکوپی، ادیومتری و ...)	تاریخ:
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳

* ارزیابی توسط مربی بر اساس مقیاس ضعیف=۱، متوسط=۲، خوب=۳ و عالی=۴

۶- جدول ثبت فعالیت‌های بالینی

عنوان واحد: مکان کارآموزی:		نام مربی بالینی:	
ارزیابی	نوع اختلال (هنجار، نوع کم‌شنوایی)	فعالیت‌های انجام شده (تاریخچه‌گیری، اتوسکوپی، ادیومتری و ...)	تاریخ:
			تاریخ:
			۱
			۲
			۳
			تاریخ:
			۱
			۲
			۳
			تاریخ:
			۱
			۲
			۳
			تاریخ:
			۱
			۲
			۳

* ارزیابی توسط مربی بر اساس مقیاس ضعیف=۱، متوسط=۲، خوب=۳ و عالی=۴

۶- جدول ثبت فعالیت‌های بالینی

عنوان واحد: مکان کارآموزی:		نام مربی بالینی:	
ارزیابی	نوع اختلال (هنجار، نوع کم‌شنوایی)	فعالیت‌های انجام شده (تاریخچه‌گیری، اتوسکوپی، ادیومتری و ...)	ارزیابی
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳

* ارزیابی توسط مربی بر اساس مقیاس ضعیف=۱، متوسط=۲، خوب=۳ و عالی=۴

۶- جدول ثبت فعالیت‌های بالینی

عنوان واحد: مکان کارآموزی:		نام مربی بالینی:	
ارزیابی	نوع اختلال (هنجار، نوع کم‌شنوایی)	فعالیت‌های انجام شده (تاریخچه‌گیری، اتوسکوپی، ادیومتری و ...)	ارزیابی
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳
تاریخ:			
			۱
			۲
			۳

* ارزیابی توسط مربی بر اساس مقیاس ضعیف=۱، متوسط=۲، خوب=۳ و عالی=۴

۷- چک لیست ارزشیابی دانشجو (کنفرانس و اخلاق حرفه‌ای) ۵ نمره

		مکان کارآموزی: نام مربی بالینی:	
نمره	محتوای ارزیابی	ردیف	
		۱	تسلط بر موضوع
		۲	نتیجه‌گیری مناسب
		۳	شرکت فعال در کنفرانس‌ها
	رعایت اخلاق و اصول حرفه‌ای	۱	رعایت قوانین پوشش
		۲	رعایت قوانین انضباطی (مطابق با آیین نامه اجرایی «پوشش مناسب» و «اخلاق حرفه‌ای» در محیط‌های بالینی دانشگاه علوم پزشکی شیراز)
		۳	برقراری ارتباط اخلاقی و حرفه‌ای مناسب با مربی و دانشجویان
		۴	رعایت اخلاق با مراجعین و کادر مرکز درمانی
		۵	مسئولیت‌پذیری (انجام دادن صحیح و به موقع وظایف محوله)
		۶	استفاده و نگهداری صحیح از تجهیزات
		۷	حفظ نظم اتاق ارزیابی (منظم نمودن وسایل و بازگرداندن تنظیمات دستگاه‌ها به حالت اولیه در پایان هر آزمون)
		۸	رعایت اصول بهداشتی
		۹	تکمیل دفترچه ثبت فعالیت‌های بالینی
		جمع نمرات	
		نمره تراز شده: $48 \div (5 \times \text{جمع نمرات})$	

لطفاً هر مورد را بر اساس مقیاس ضعیف = ۱-، متوسط = ۲، خوب = ۳ و عالی = ۴ نمره‌دهی و در پایان، نمره تراز شده را محاسبه فرمایید.

چک لیست ارزشیابی دانشجوی (ارزیابی بالینی) ۱۵ نمره

مکان کارآموزی:		
نام مربی بالینی:		
نمره	محتوای ارزیابی	ردیف
	تاریخچه‌گیری دقیق و کامل	۱
	انجام صحیح معاینات اتوسکوپی	۲
	بررسی کامل تجهیزات ارزیابی پیش از شروع آزمون (چک روزانه)	۳
	ارائه توضیحات واضح و دقیق به مراجعین برای انجام آزمون	۴
	انجام دقیق آزمون‌های ادیومتری راه هوایی و استخوانی و گفتار	۵
	انجام دقیق ماسکینگ	۶
	انجام دقیق آزمون‌های ایمیتانس ادیومتری	۷
	انجام آزمون در مدت زمان بهینه (سرعت عمل در عین دقت)	۸
	تفسیر نتایج آزمون‌ها	۹
	ارائه توصیه‌ها و مشاوره لازم به مراجع متناسب با نیاز وی	۱۰
	جمع نمرات	
	نمره تراز شده: $40 \div (15 \times \text{جمع نمرات})$	

لطفاً هر مورد را بر اساس مقیاس ضعیف = ۱-۰، متوسط = ۲، خوب = ۳ و عالی = ۴ نمره‌دهی و در پایان، نمره تراز شده را محاسبه فرمایید.