

نحوه استفاده از OneDrive جهت انتقال فایل از یک کامپیوتر به کامپیوتر دیگر

قابلیت اصلی سرویس OneDrive ذخیره فایل ها در درایوی آنلاین است که بتوانیم در چند کامپیوتر به آنها دسترسی داشته باشیم. با استفاده از این درایو آنلاین میتوانید عکس ها، فایل ها و موسیقی و... خود را ذخیره کنید و به آنها در چند کامپیوتر دسترسی داشته باشید. یکی از کارهایی که میتوان با وان درایو انجام داد این است که تمامی فایل های یک کامپیوتر خود را به آسانی به یک کامپیوتر دیگر انتقال دهید.

البته قبل از انجام کار باید چند نکته را بدانید:

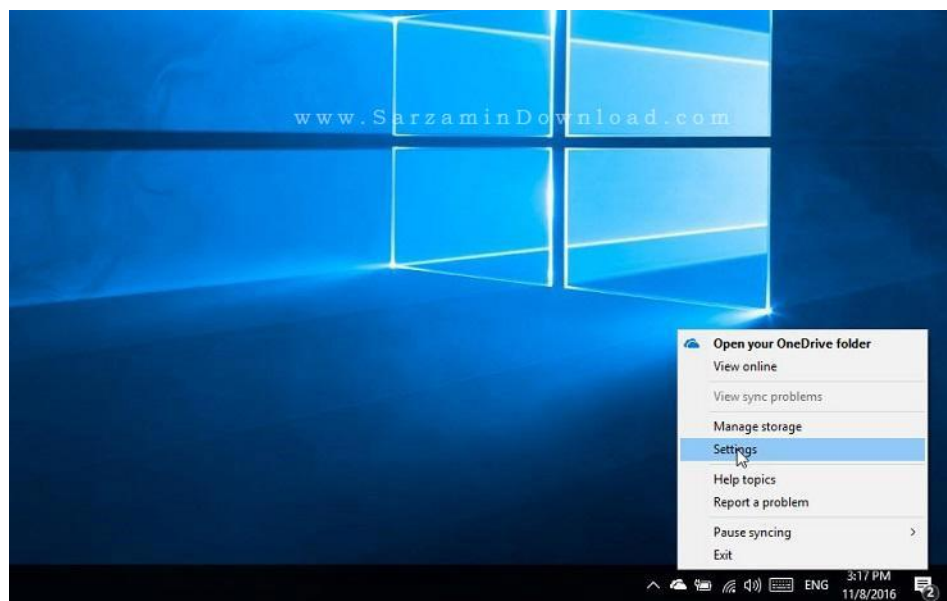
۱. برای استفاده از وان درایو نیاز به یک اکانت مایکروسافت دارید.
۲. هر دوی کامپیوتر های مورد نظر باید دارای یک حساب مایکروسافت باشند و به اینترنت متصل باشند.
۳. برای انجام این کار باید کامپیوتر شما دارای ویندوز ۷، ۸ یا ۱۰ باشد. این قابلیت در ویندوز ۸،۱ وجود ندارد.
۴. همچنین با این روش میتوانید فایل ها را از یک مک برای ویندوز خود بریزید ولی نمیتوانید فایل ها را از ویندوز برای مک بریزید.
۵. زمانی که میخواهید فایل ها را انتقال دهید ویندوز ممکن است یک کد از شما بخواهد که باید در دو کامپیوتر یکی باشد.

حالا که این نکات را میدانید کار را میتوانید شروع کنید.

قبل از شروع وان درایو را در هر دو کامپیوتر مورد نظر اجرا کنید. اگر وان درایو در ویندوز شما نصب نیست آن را دانلود کرده و نصب کنید. آیکن وان درایو که در تسک بار ویندوز ظاهر میشود شبیه به یک ابر است.

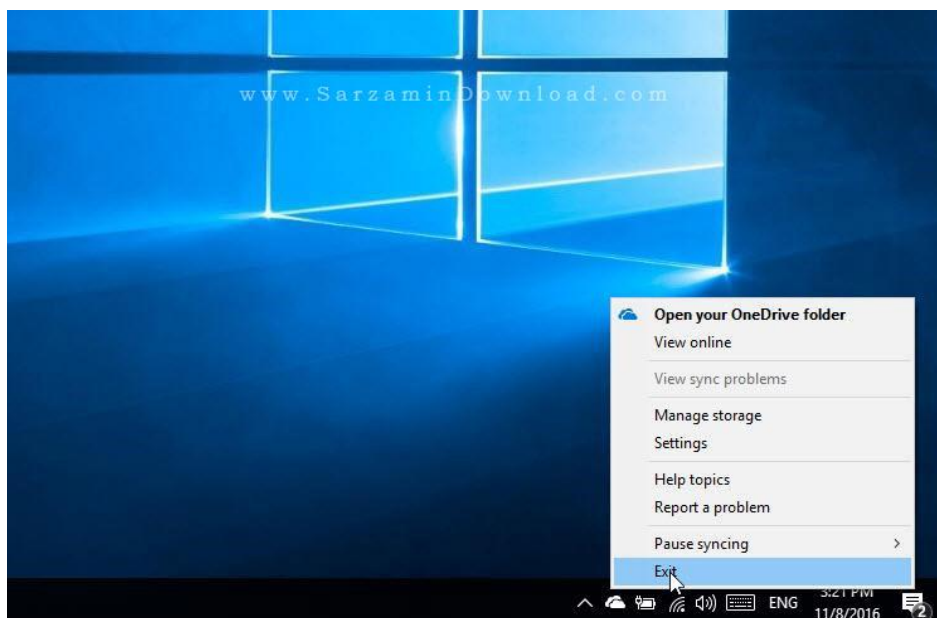
تنظیمات کامپیوتر اول

کامپیوتری که دارای فایل های مورد نظر است را روشن کنید و سپس وان درایو را اجرا کرده و بر روی آیکن آن از تسک منیجر راست کلیک کنید و بر روی Settings کلیک کنید.

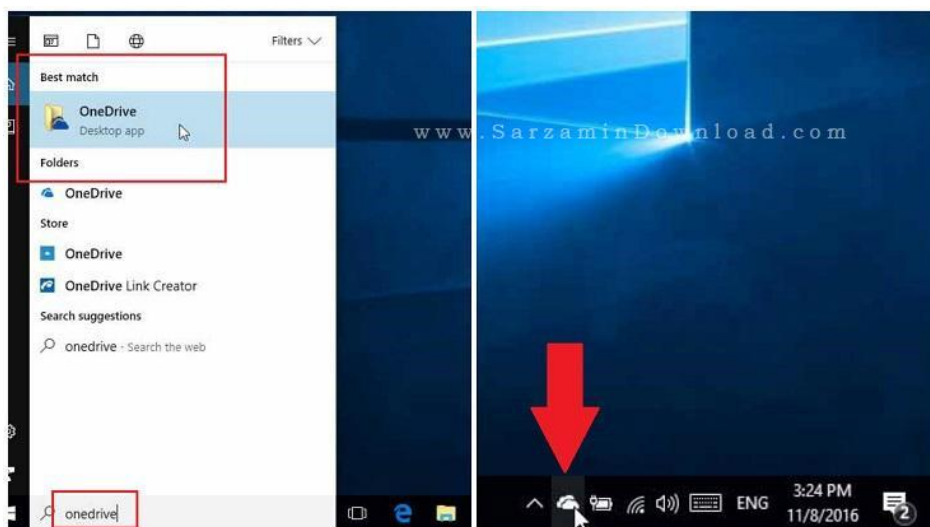


سپس در پنجره ی باز شده تیک گزینه ”Let me use OneDrive to fetch any of the filesd on this PC” را بزنید. همچنین تیک گزینه ”Start OneDrive automaticly whnen i sign in to Windows” را نیز بزنید.

هم اکنون باید وان درایو را ریستارت کنید. بر روی آیکن وان درایو در تسک بار راست کلیک کنید و بر روی Exit کلیک کنید. پنجره ای باز خواهد شد که از شما میپرسد آیا میخواهید که وان درایو را ببندید؟ شما بر روی گزینه ”Close OneDrive” کلیک کنید.



سپس در منوی استارت تایپ کنید OneDrive و آن را باز کنید. خواهید دید که به تسک بار باز خواهد گشت.



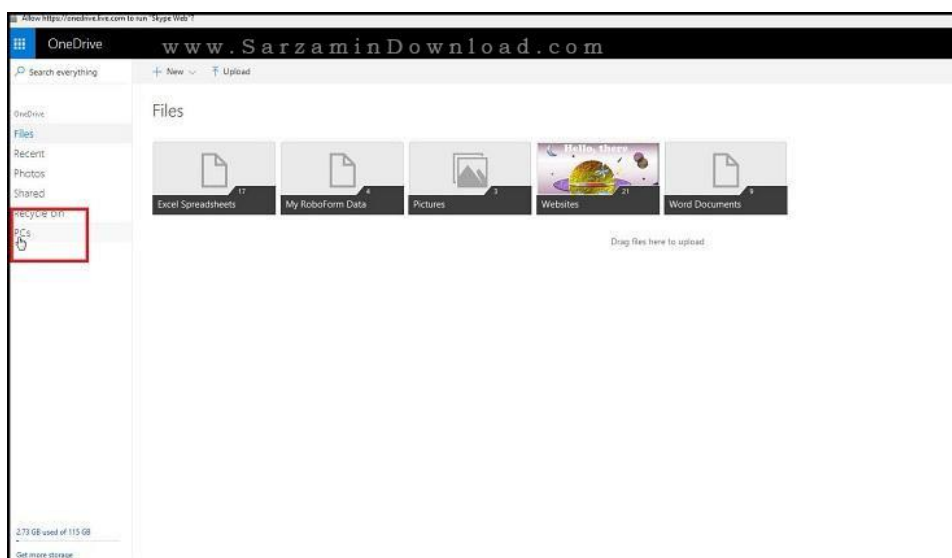
تنظیمات کامپیوتر دوم

کامپیوتر دوم را روشن کرده و از طریق یک مرورگر اینترنت وبسایت OneDrive را باز کنید (برای انجام این کار در گوگل عبارت OneDrive را جستجو کنید و اولین سایت را باز کنید). سپس بر روی گزینه Sign in کلیک کنید. آدرس ایمیلی که آن را در کامپیوتر اولی وارد کرده بودید را وارد کنید.

سپس در پنجره بعدی دو گزینه نمایان خواهند شد که یکی "OneDrive" و دیگری "OneDrive For Business" است. شما گزینه OneDrive را انتخاب کنید.



در پنجره بعدی رمز خود را وارد کنید و سپس بر روی Sign in کلیک کنید. صفحه وان درایو شما باز خواهد شد و فایل های شما نمایان خواهند شد. از طریق پنجره سمت چپی بر روی گزینه PCs کلیک کنید.



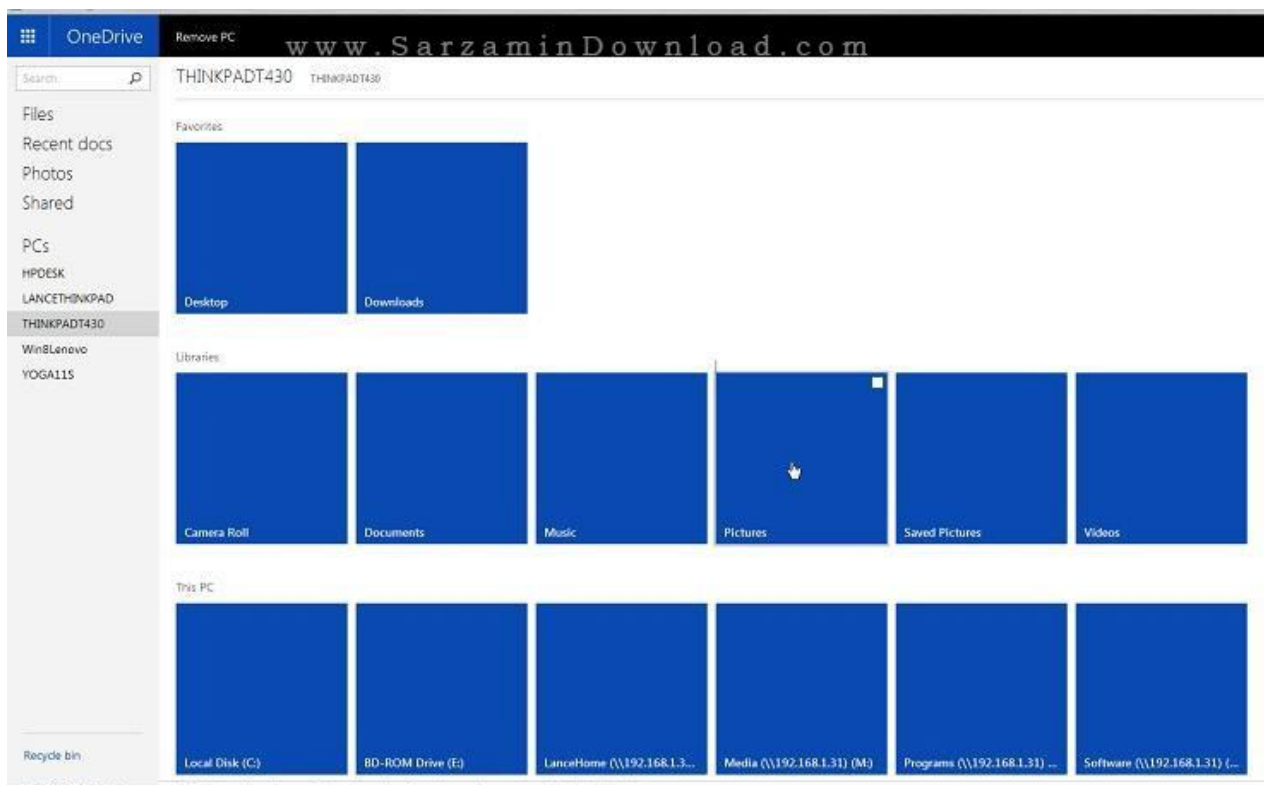
در اینجا لیستی از کامپیوتر هایی که در آنها به اکانت وان درایو خود متصل هستید را میبینید. کامپیوتری که میخواهید فایل هارا به آن منتقل کنید را انتخاب کنید.

در این مرحله ممکن است پنجره ای جهت چک کردن امنیت کار شما باز شود. در این پنجره بر روی گزینه "Sign in with a security code" کلیک کنید.

در صفحه "Protect your account" شماره موبایل خود را که با آن ایمیل ساخته بودید و با آن ایمیل حساب مایکروسافت ساخته بودید را وارد کنید و سپس بر روی گزینه "Send Code" کلیک کنید تا کد امنیتی برای شما پیامک شود.

حالا کدی که به شماره شما ارسال شده را در بخش Code وارد کنید. اگر نمیخواهید همیشه از این کد جهت انجام این کار استفاده کنید و برای شما زمان بر است، میتوانید تیک گزینه "I Sign frequently on this device. Don't ask me for a code" را بزنید.

هم اکنون وارد بخشی میشوید که در آن تایل های بزرگی وجود دارند. هر کدام از این تایل ها یکی از پوشه های کامپیوتر اولی هستند. برای مثال Documents, Pictures ...



بر روی پوشه ای که میخواهید کلیک کنید تا باز شود. بر روی فایل های در پوشه ها میتوانید راست کلیک کنید. هر نوع فایل در منوی راست کلیک گزینه های منحصر به فرد خود را دارد. از این گزینه ها میتوان به **Download** اشاره کرد.

